



Informatiegids Onderwijsgroep Amstelland

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2	Leerlinggebonden financiering: de rugzakleerling	16
Voorwoord	3	Logopedie	16
1. Stichting onderwijsgroep Amstelland	4		
Visie	5	5. Rechten en plichten	17
Scholen van onderwijsgroep Amstelland	6	Leerplicht	17
		Verlof en ziekte	18
		Leerlingadministratie en leerlingdossier	19
2. Inrichting van het onderwijs	7	Informatievoorziening	19
Onderwijsinhoud	7	Beeldmateriaal	20
Andere onderwijsactiviteiten	7	Verstrekken van gegevens aan derden	20
Toelating basisschool	8		
Informatievoorziening	8	6. Betrokkenheid van ouders	21
Toetsen, vastleggen van resultaten en rapportage	8	Ouderhulp	21
Kwaliteitszorg	9	Ouderraad	21
Onderwijsinspectie	10	Ouderbijdrage	21
Toezicht leerlingen	10	Medezeggenschapsraad	21
Tussenschoolse opvang	10	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	22
Buitenschoolse opvang	10		
		7. Veiligheid & schoolklimaat	23
3. Wie werken er op school?	11	Omgevingsvergunning	23
Directie	11	Risico-inventarisatie en plan van aanpak	24
Leerkrachten	11	Schoolklimaat	24
Onderwijsondersteunend personeel	12	Regels en afspraken	24
Studenten	12	Straffen	25
Vrijwilligers	12	Direct betrokkenen bij de veiligheid	25
		Verzekeringen	27
4. Passend Onderwijs	13		
Onderwijs op maat	13	8. Meldingen en klachten	28
Speciale zorg op school	13	Meldplicht voor personeel	28
Speciale zorg op bovenschool niveau	15	Klachtenregeling	28
Naar een speciale school voor basisonderwijs	15	Bijlage adressen en websites	29
Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	16		

Ontwikkelen en leren doe je ...

Ontwikkelen en leren doe je samen. Dat is het uitgangspunt waarmee wij als Onderwijsgroep Amstelland werken. In deze gids vindt u informatie over hoe wij dat op onze scholen hebben georganiseerd. U leest hier wie we zijn, wat we doen en waar we voor staan. Deze gids bevat algemene informatie, zoals over de inrichting van het onderwijs, leerlingzorg, betrokkenheid van ouders en veiligheid. Daarnaast heeft elke school een aparte schoolgids met specifieke informatie over de school. Beide gidsen samen geven u een compleet beeld van wat u van ons kunt verwachten.

Voor meer informatie kunt u altijd bij de directeur van de school of bij ons terecht.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

J.W. Kotterer

B. Bijleveld

1. Stichting Onderwijsgroep Amstelland

Stichting Onderwijsgroep Amstelland is een stichting voor rooms-katholiek en protestants-christelijk basisonderwijs en is gevestigd in de gemeente Amstelveen. De onderwijsgroep is op 1 januari 2002 ontstaan uit een fusie tussen de Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs (SPCB) en de Stichting Katholiek Basisonderwijs Amstelveen en omstreken (SKBA). De naam van de onderwijsgroep – Amstelland – is een verwijzing naar onze rijke onderwijsgeschiedenis in de gemeenten Amstelveen (vroeger Nieuwer-Amstel) en Ouder-Amstel.

Onderwijsgroep Amstelland heeft een College van Bestuur – twee bestuurders die in dienst zijn bij de stichting. Het College van Bestuur is zowel het bestuur van de stichting als van de scholen. Zij pakt alle taken op die te maken hebben met het uitvoeren van de onderwijswetten. Het College van Bestuur stuurt bovendien de directies van de scholen aan. Er is ook een Raad van Toezicht, die erop let dat het werk rond de uitvoering van de onderwijswetten daadwerkelijk wordt opgepakt. Zij houdt toezicht op de manier waarop de organisatie bestuurd wordt en op de algemene gang van zaken in de organisatie. Ook geeft zij gevraagd en ongevraagd advies

aan het College van Bestuur. Daarnaast is de Raad van Toezicht de werkgever van de bestuursleden. De stichting werkt vanuit het stafbureau. Hier worden alle bestuurstaken uitgevoerd en bovenschoolse werkzaamheden gecoördineerd.

Het stafbureau ondersteunt de scholen en maakt



beleid voor personeel, financiën, huisvesting, arbeidsomstandigheden, veiligheid en beheer. Naast het College van Bestuur werken op het stafbureau een secretaresse, een beleidsmedewerker personeel en organisatie, een medewerker financiën, een medewerker personeelszaken en een coördinator opleiden.

Doelstelling en identiteit

Onderwijsgroep Amstelland heeft als doelstelling 'het oprichten en in stand houden van protestants-christelijke en/of katholieke scholen en/of oecumenische scholen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs'. Wij werken op christelijke grondslag, met als wegwijzer de Bijbel, Gods Woord. Elke school vult dit op haar eigen manier in en beschrijft dit in haar schoolplan. Personeelsleden onderschrijven onze levensbeschouwelijke identiteit.

Kwaliteit, onderwijs en identiteit

De kwaliteit van ons onderwijs hangt sterk samen met onze identiteit en is in drie aspecten onder te verdelen:

1. Levensbeschouwelijke kwaliteit

De school draagt kennis over. De leerling krijgt hulp bij het vinden van antwoorden op levensvragen en bij het zelfstandig maken van keuzes.

2. Pedagogische kwaliteit

De school bereidt leerlingen voor op de maatschappij. Het is een plek waar opvoeding en vorming plaatsvindt.

3. Onderwijskundige kwaliteit

De school voldoet aan wettelijk vastgestelde eisen. Iedere school legt haar eigen accenten, waarbij de zorg voor de individuele leerling centraal staat.

Visie

Het is onze visie als Onderwijsgroep Amstelland om christelijk onderwijs aan te bieden van goede kwaliteit. Onze scholen handelen



vanuit christelijke principes en richten zich op onderwijs aan kinderen van ouders die zich daarbij thuis voelen. Wij garanderen continuïteit, veiligheid en kwaliteit en geven onderwijs in goed bereikbare schoolgebouwen.

Voor leerlingen betekent deze visie:

Goed onderwijs in een veilige en stabiele leeromgeving. Het welzijn van de leerling staat voorop en wij verwachten van leerlingen dat zij elkaar met respect behandelen.

Voor ouders betekent deze visie:

Dat zij een actieve rol binnen de school krijgen en regelmatig worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kinderen.

Voor personeelsleden betekent deze visie:

Dat zij werken in een klimaat waar mensen elkaar aanspreken op de kwaliteit en identiteit van het onderwijs. Er is binnen onze organisatie aandacht voor hun persoonlijke ontwik-

keling en welzijn. Zij bepalen immers voor een groot deel de kwaliteit van het onderwijs. Onze visie werkt ook door in onze samenwerking met anderen, zoals de gemeente, regi-

onale, provinciale en landelijke instellingen en kerkelijke organisaties. Wij willen in alle opzichten een betrouwbare partner zijn, want ontwikkelen en leren doe je samen.

Scholen van Onderwijsgroep Amstelland

Wij beheren elf scholen in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel.

Amstelveen

Randwijk/Patrimonium

Roelof Venema School (prot.chr.)

Elsrijk

Het Palet Noord (prot.chr.)

Bankras

Joost van de Vondel (r.k.)

Keizer Karelpark

Het Palet Zuid (prot. chr.)

Groenelaan

De Horizon (r.k.)

Waardhuizen/Middenhoven

De Cirkel (r.k.)

Willem-Alexanderschool (prot.chr.)

Ouder-Amstel

Amstelschool (prot.chr.)

Het Kofschip (r.k.)

Westwijk

Karel Eykman School (prot.chr.)

De Triangel (r.k.)

2. Inrichting van het onderwijs

Het basisonderwijs heeft als doel om een goede basis te leggen voor al het onderwijs dat daarop volgt. De Wet op Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor wat kinderen op de basisschool moeten leren. De school moet daarbij zorgvuldig rekening houden met verschillen tussen leerlingen in aanleg en tempo. Elke school heeft daar haar eigen methoden en middelen voor, die beschreven staan in de schoolgids.

Onderwijsinhoud

De WPO schrijft voor welke vakken een school moet geven:

- > Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- > Nederlandse taal
- > Rekenen en wiskunde
- > Engelse taal
- > Expressieactiviteiten (bijvoorbeeld muziek, tekenen of handvaardigheid)
- > Bevordering van sociale redzaamheid (bijvoorbeeld de omgang met elkaar of gedrag in het verkeer)
- > Bevordering van gezond gedrag
- > Overige kennisgebieden (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie)

Veel vakken worden niet als apart vak gegeven, maar zijn onderdeel van een bepaald hoofdthema. Zo wordt de samenhang tussen de verschillende vakken zichtbaar voor



de leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan een geschiedenisles waarin de leerkracht ook onderwerpen meeneemt uit de actualiteit.

Andere onderwijsactiviteiten

Scholen móeten de WPO uitvoeren, maar mogen daarnaast andere onderwijsdoelen stellen. En dat doen ze ook; al onze scholen bieden meer dan de wet voorschrijft. Er is bijvoorbeeld aandacht voor levensbeschouwing en identiteit in lessen over godsdienstige vorming. Leerlingen krijgen les in informatie- en communicatietechnie-



ken. Ook behandelen we vragen over samen leven: hoe ga je respectvol met elkaar om in een multiculturele maatschappij. In de schoolgids staat welke activiteiten de school aanbiedt.

Toelating basisschool

Als kinderen vier jaar zijn mogen zij naar school. Ze kunnen alvast komen wennen vanaf drie jaar en tien maanden. Dan draaien ze tijdens schooltijden maximaal tien dagdelen mee, maar het zijn dan nog geen officiële leerlingen. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over de leerplicht.

Het proces van toelating gaat in grote lijnen als volgt. Ouders melden het kind tijdens of na een informatiegesprek aan bij de school van hun keuze. De school besluit of het kind als leerling wordt toegelaten en laat dat weten aan de ouders. De formele inschrijving gebeurt pas op de eerste dag waarop het kind de school bezoekt. Daarbij nemen wij ook het BSN-nummer van het kind op in onze schooladministratie. Elke school heeft eigen aanmeldings- en toelatingsprocedures die in de schoolgids staan beschreven. Het kan voorkomen dat een school niet alle leerlingen kan plaatsen die worden aangemeld. Zij worden dan op een wachtlijst gezet. Als dit het geval is kunt u voor actuele informatie terecht bij de directeur. Ook komt het voor

dat een leerling niet ingeschreven kan worden, bijvoorbeeld als ouders bij aanmelding aangeven dat ze de christelijke grondslag van de school niet respecteren of als het kind een bepaalde vorm van begeleiding nodig heeft die de school niet kan bieden. In zulke gevallen informeert de directeur u waarom hij het kind niet kan inschrijven.

Informatievoorziening

De scholen organiseren aan het begin van een schooljaar een informatieavond. Ouders krijgen dan uitleg over de inhoud en activiteiten van het onderwijs in dat schooljaar en kunnen kennismaken met de leerkrachten. Daarnaast organiseren scholen ook ouderavonden. Tijdens die bijeenkomsten gaat het over omgaan met elkaar, schoolregels en afspraken, gezondheid en veiligheid, voeding en gezond trakteren, het gebruik van de computer – kortom, allerlei aspecten van de school en het onderwijs. Tijdens het schooljaar krijgen ouders zowel mondeling als schriftelijk informatie over schoolzaken en de ontwikkeling van hun kind. De scholen houden bovendien actief hun website bij.

Toetsen, vastleggen van resultaten en rapportage

Toetsen

Het is belangrijk om te weten hoe het leeren ontwikkelproces verloopt bij leerlingen, zowel in de groep als individueel, dus dat moet regelmatig gemeten worden. Op die manier heeft de leraar houvast als hij wil beoordelen of de lesstof goed is verwerkt en of hij iets moet aanpassen in de manier en

het tempo van lesgeven. Bovendien helpt het om te bepalen of er leerlingen zijn die extra hulp of speciale aandacht nodig hebben. In de leermethoden die wij op onze scholen gebruiken zijn regelmatig toetsen opgenomen. Daarnaast nemen de scholen ook landelijke toetsen af, onder meer de toetsen die zijn ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Deze toetsen meten de leerresultaten onafhankelijk van de leer methode van de school en geven een objectief beeld. De resultaten kunnen dus ook vergeleken worden met die van andere scholen, zodat zichtbaar wordt op welke onderdelen de school specifiek kan verbeteren.

Eindtoets groep 8

In groep 8 van de basisschool vindt een bijzondere vorm van toetsen plaats: de eindtoets. Dit is een centrale toets op het gebied van rekenen en taal waar bijna alle scholen in Nederland aan meedoen. Naast het advies van de school is de uitslag van de toets belangrijk bij het bepalen van het vervolgonderwijs dat de leerling na de basisschool kan gaan volgen. Voor kinderen met ernstige leerproblemen is er een aangepaste vorm van de toets.

Rapportage

Ouders krijgen regelmatig informatie over hoe hun kind het doet op school. De leerlingen krijgen een paar keer per jaar een rapport, dat een overzicht geeft van hun resultaten en ontwikkeling. Elke school heeft zijn eigen manier om naar aanleiding van het rapport de resultaten van de leerlingen met de ouders te bespreken. Ook op andere

momenten kunnen ouders of de leerkracht het initiatief nemen voor een gesprek en daarvoor een afspraak plannen.

Onderwijskundig rapport

De school stelt voor elk kind dat de basisschool (ook tussentijds) verlaat een onderwijskundig rapport op. Dit rapport gaat naar de school waar de leerling wordt ingeschreven. Zie ook hoofdstuk 5, 'leerlingdossier'.

Overgang naar voortgezet onderwijs

In principe gaan leerlingen aan het einde van groep 8 van school af. In dit laatste leerjaar geeft de school – op basis van hoe zij de leerling heeft leren kennen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 5) – advies aan de ouders over het meest geschikte vervolgonderwijs voor hun kind. Om de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen hebben wij als scholen onderling afspraken gemaakt, die zijn vastgelegd in de kernprocedure. Ouders van leerlingen in groep 8 krijgen hierover informatie via de school.

Kwaliteitszorg

Het beleid van de overheid én dat van de scholen richt zich steeds meer op verbetering van de kwaliteit. Daarom onderzoeken we regelmatig welke mogelijkheden we hebben om te verbeteren, bijvoorbeeld door teamevaluaties, ouder- en leerlingenquêtes, interne onderzoeken en gegevens uit het leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 5). Personeelsleden krijgen (bij)scholing om hun kennis en vaardigheden te verbeteren,

scholen schaffen nieuwe leermiddelen aan en gebruiken het leerlingvolgsysteem om de verwachtingen van leerlingen te bepalen. Op die manier helpen zij hen om betere prestaties te halen.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft als taak om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur bezoekt de scholen en controleert of wij ons houden aan de wetten en regels van de overheid. Op basis daarvan maakt hij een rapport over de kwaliteit van de school. Dat rapport is openbaar en is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl of op de website van de school.



Toezicht leerlingen

De school houdt toezicht op de leerlingen en is verantwoordelijk voor hun verzorging en veiligheid tijdens de officiële schooltijden. Voor en na schooltijd zijn de ouders verant-

woordelijk. In de schoolgids staan de schooltijden en de specifieke afspraken hierover.

Tussenschoolse opvang

Leerlingen mogen tussen de middag op school blijven om hun lunch te eten. De school organiseert de opvang voor dit overblijven, ook wel tussenschoolse opvang genoemd, en stelt hiervoor een ruimte ter beschikking. De ouders dragen de kosten. De opvang wordt meestal uitgevoerd door vaste begeleiders die samen met de kinderen eten. Zij hebben een cursus gevolgd om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. De leerlingen zijn tijdens de tussenschoolse opvang verzekerd. Ook hiervoor geldt dat de specifieke afspraken per school in de schoolgids staan.

Buitenschoolse opvang

Het hoort bij de taken van de school om de aansluiting met de buitenschoolse opvang te organiseren. Wij hebben daarvoor afspraken gemaakt met kinderopvangorganisaties die al heel wat jaren met ons samenwerken. Ouders kiezen zelf voor een opvangorganisatie (zie de adreslijst achter in dit boekje) om te zien om welke organisaties het gaat) en melden hun kind daar aan. Zij zijn ook zelf verantwoordelijk voor de kosten van de buitenschoolse opvang. Het is belangrijk om een kind op tijd aan te melden, want het komt voor dat er voor bepaalde dagen of locaties wachtlijsten zijn.

... met het personeel

3. Wie werken er op school?

Op een basisschool werken niet alleen leerkrachten en een directeur, maar ook medewerkers met een ondersteunende functie en gespecialiseerde leerkrachten.

Directie

Elke school wordt geleid door een directeur. Sommige scholen hebben een adjunct-directeur of een plaatsvervangend directeur die de taken van de directeur overneemt als hij of zij afwezig is. De scholen zijn verdeeld in 'bouwen': groep 1 tot en met 4 vormt de onderbouw en groep 5 tot en met 8 de bovenbouw. Grote scholen kennen ook nog een middenbouw (groep 3 tot en met 5). Op de meeste scholen werkt een management-team van coördinatoren van de verschillende bouwen.

Leerkrachten

Op onze scholen kennen we de groepsleerkracht, de vakleerkracht, de intern begeleider en de externe deskundige.

De *groepsleerkracht* geeft les aan de groep en begeleidt de kinderen. Soms

krijgen leerlingen les van verschillende leerkrachten, omdat zij in deeltijd werken. Wij streven ernaar dat er niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. Elke leerkracht heeft als centrale taak het lesgeven en alles wat daarbij komt kijken, zoals voorbereiden en nakijken. Daarnaast heeft hij of zij ook algemene taken binnen de school, bijvoorbeeld het organiseren van de sportdag of het kerstfeest, of het vertegen-



woordigen van het personeel in de medezeggenschapsraad. Sommige leerkrachten hebben zich door aanvullende (master) opleidingen gespecialiseerd in informatie- en communicatietechnologie, taal, rekenen, techniek, Engels, cultuur, gedrag. Zij coördineren de activiteiten op dit vakgebied.

De *vakleerkracht* is gespecialiseerd in een bepaald vak. Zo werkt er op de meeste scholen een vakleerkracht voor gymnastiek.

Sommige leerlingen hebben in een bepaalde periode extra zorg nodig. De *intern begeleider* coördineert deze zorg en geeft leerkrachten en ouders advies over de hulp aan leerlingen op het gebied van leer- of gedragsmoeilijkheden. De intern begeleider kijkt ook naar de toetsresultaten van leerlingen en neemt als het nodig is het initiatief voor verbetering.

Soms is er binnen de school niet genoeg kennis om een bepaald knelpunt op te lossen. Dan schakelen we een *externe deskundige* in. Denk aan een logopedist, een onderwijsadviseur, de schoolarts, een pedagoog, een maatschappelijk werker of een psycholoog.

Onderwijsondersteunend personeel

Op sommige van onze scholen werken onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen bij het lesgeven. Voor de ondersteuning van andere taken binnen de school hebben we schoolassistenten en voor administratief werk zijn er administratief medewerkers.

Studenten

Onze scholen bieden studenten van de Pabo (pedagogische academie basisonderwijs) een plek om praktijkervaring op te doen. Een stagiair werkt dan een paar maanden in een groep onder begeleiding van de groepsleerkracht, voert opdrachten uit en geeft lessen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht, ook als een stagiair voor langere tijd in een groep werkt en zelfstandig voor de klas staat, zoals het geval is bij een lio-er (leraar in opleiding). Wij willen dat alle scholen van onze onderwijsgroep over een paar jaar gecertificeerde opleidingscholen zijn. Daarvoor hebben wij overeenkomsten gesloten met de IPABO in Amsterdam en de Marnixacademie in Utrecht.

De scholen begeleiden niet alleen studenten van de Pabo, maar ook studenten SPW (Sociaal Pedagogisch Werker) die stage lopen als onderdeel van hun studie voor Onderwijsassistent.

Vrijwilligers

Er zijn heel wat vrijwilligers betrokken bij het reilen en zeilen van een school. Vaak zijn dit ouders, die zich opgeven als leeshulp of de kinderen begeleiden bij een sportdag of schoolreisje. Soms worden vrijwilligers uitgenodigd om als ‘gastleerkracht’ te vertellen over hun beroep, hobby en ervaringen. Leren en ontwikkelen doe je immers samen – met mensen binnen én buiten de school.

... met specialisten

4. Passend Onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat er optimaal contact is tussen leerkrachten en ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van het kind, waarbij ieder zijn eigen kennis en ervaring inbrengt.

Onderwijs op maat

De scholen willen het onderwijs aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, waarbij ze inspelen op zijn of haar mogelijkheden. Zo krijgt iedere leerling de zorg die hij of zij nodig heeft.

Vertraagde ontwikkeling

Sommige kinderen ontwikkelen zich minder snel dan andere. Als er een achterstand is willen we een leerling daar zo snel mogelijk bij helpen. Daarom neemt de school het initiatief om de oorzaak en de ernst van de achterstand in kaart te brengen. Dat doen wij samen met de ouders, want alleen op die manier ontstaat er een goed beeld van de mogelijkheden van het kind en zijn of haar situatie, zowel voor het onderwijs als voor de opvoeding.

Versnelde ontwikkeling

Er zijn ook leerlingen die zich sneller ontwikkelen dan gemiddeld. Zulke leerlingen krijgen speciale leerstof aangeboden en kunnen gebruik maken van leermiddelen die



toegesneden zijn op hun specifieke behoeften. Als een kind zich zowel in leren als in gedrag veel sneller ontwikkelt dan leeftijdsgenoten kan de school in overleg met de ouders besluiten om hem of haar versneld naar de volgende groep te laten gaan. Hier gaan we zorgvuldig mee om, want het is belangrijk dat het kind zich goed voelt bij deze veranderingen.

Speciale zorg op school

Elke school heeft voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben een zorgstructuur, die staat beschreven in het zorgplan van de



school. Meestal hebben zulke leerlingen moeite met één onderdeel van de lesstof en krijgen zij daarbij tijdelijk extra begeleiding. Als er sprake is van blijvende achterstand op één leerstofgebied volgt de leerling voor dit onderdeel een eigen programma dat in afspraak met de ouders wordt vastgelegd. Hij of zij gaat ieder jaar wel gewoon met de eigen groep mee naar een volgend leerjaar. Er kunnen verschillende personen een rol spelen in de situatie van leerlingen die extra zorg nodig hebben:

Leerkracht

De leerkracht is de aangewezen persoon om een leerling met een achterstand de nodige zorg te bieden. Soms hebben leerlingen tijdelijk extra hulp nodig bij een onderdeel van bijvoorbeeld taal of lezen. Als dat zo is licht de leerkracht de ouders daarover in en stelt een handelingsplan met een duidelijk

einddoel op. In de periode die volgt werken leerling en leerkracht eraan om de achterstand weg te werken. Aan het eind maakt de leerling een toets om de resultaten van de extra hulp en begeleiding te meten. Als het toch niet lukt om samen de achterstand weg te werken wordt er extra hulp ingeroepen.

Interne begeleider

Elke school heeft één of meer interne begeleiders die de leerlingenzorg coördineren. Hij of zij ondersteunt de leerkrachten bij het geven van extra zorg aan individuele leerlingen en bij het opstellen van een plan om problemen aan te pakken. Het is de intern begeleider die contact onderhoudt met externe instanties die ingeschakeld worden bij de speciale zorg. Ook is hij of zij aanwezig bij gesprekken met ouders om uitleg te geven over de extra zorg of over de eventuele noodzaak van extra hulp en begeleiding.

Externe begeleiding

We schakelen – in overleg met de ouders – externe begeleiding in als de mogelijkheden van de school niet voldoende zijn om een leerling te helpen. Een externe medewerker (een orthopedagoog of psycholoog) onderzoekt de leerling, brengt de oorzaken van de problemen in kaart en geeft advies over de aanpak ervan.

Een groep overdoen

Soms doet een leerling twee jaar over een groep in plaats van één. Dat gebeurt als de leerling in vergelijking met leeftijdsgenoten op een breed gebied achterblijft in leerresultaten en ontwikkeling. De school beslist

na overleg met de ouders of een leerling een groep over moet doen. Hoe een school dit precies aanpakt staat in de schoolgids.

Speciale zorg op bovenschools niveau

We zoeken altijd naar wat het beste is voor een kind. Soms lukt het niet om dat binnen de school te bieden, zelfs niet met inzet van interne en externe begeleiders. Dan kunnen we een zorg- of verwijzingstraject starten. In een zorgtraject proberen we om het kind met meer gespecialiseerde externe ondersteuning (bijvoorbeeld met ambulante begeleiding van het speciaal onderwijs) op de basisschool te blijven begeleiden. Een verwijstraject wordt in gang gezet als de school en de ouders samen tot de conclusie zijn gekomen dat het beter is voor het kind om naar een school voor speciaal (basis-) onderwijs te gaan.

Samenwerkingsverband Amstelzijde

Onder het motto 'weer samen naar school' proberen we als basisscholen in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel zoveel mogelijk om op de scholen zelf de speciale zorg en begeleiding die sommige kinderen nodig hebben te bieden. Samen met de twee speciale scholen voor basisonderwijs (SBaO) hebben de basisscholen in de regio een samenwerkingsverband met bovenscholse voorzieningen ingericht om die leerlingenzorg te kunnen bieden. Dit samenwerkingsverband heet Amstelzijde.

Verwijzing Indicatie Advies:

VIA Amstelzijde

Samenwerkingsverband Amstelzijde heeft één centraal loket leerlingenzorg voor alle onderwijsgerelateerde zorgvragen: VIA Amstelzijde. Dit loket is het startpunt voor alle trajecten en heeft als functie:

- > Scholen en ouders adviseren over de zorg- en verwijzingstrajecten
- > Scholen en ouders begeleiden bij verschillende indicatietrajecten
- > Beschikkingen en indicaties voorbereiden

Naar een speciale school voor Basisonderwijs

Als de zorg op school niet heeft geholpen om de leerprestaties of het gedrag van een leerling te verbeteren kan de school samen met de ouders aankloppen bij VIA Amstelzijde. Dit is de plek waar een verzoek voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs wordt beoordeeld: is het inderdaad noodzakelijk dat deze leerling naar een andere school gaat. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij VIA Amstelzijde via een aanmeldingsformulier. De school voegt hier een onderwijskundig rapport aan toe met gegevens over de ontwikkeling van het kind en wat de school gedaan heeft om het kind te begeleiden. De intern begeleider van de school is het aanspreekpunt voor meer informatie over deze zaken. Ook online is informatie te vinden via www.swvamstelzijde.nl.

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Onze scholen geven ook les aan kinderen die lang ziek zijn en in een ziekenhuis of thuis worden verpleegd. Zij krijgen daarbij ondersteuning van een regionaal expertisecentrum. Het aanbod van de lesstof stemmen we af op wat het kind aankan. Soms geven we het onderwijs niet zelf, maar heeft een ziekenhuis personeel in dienst om – in samenwerking met de school – het onderwijs aan de leerlingen te verzorgen.

Leerlinggebonden financiering: de rugzakleerling

Leerlinggebonden financiering (LGF), ook wel rugzak genoemd, is bestemd voor leerlingen met een handicap, zoals kinderen die slecht horen of die lichamelijk of verstandelijk beperkt zijn. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen, leerstoornissen en psychiatrische problemen komen ervoor in aanmerking. Door de leerlinggebonden financiering hebben ouders van deze kinderen meer vrijheid in het kiezen van het meest geschikte onderwijs voor hun kind.

Er is een onafhankelijke commissie (commissie van Indicatiestelling; Cvi) die beoordeelt of een kind met een handicap kan worden toegelaten tot het basisonderwijs. Als dat inderdaad kan, gaan de extra middelen die nodig zijn om het kind de juiste zorg en begeleiding te geven als het ware in een rugzakje mee naar de basisschool. De financiering loopt via de basisschool.

De scholen van onze onderwijsgroep staan open voor alle kinderen, maar niet elke school heeft dezelfde mogelijkheden als het gaat om begeleiding van leerlingen. Als er een kind met een handicap bij de school wordt aangemeld bekijken we of die school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft, in overleg met de ouders en eventueel met andere instanties. Als de overtuiging er is dat de school het kind de juiste zorg kan geven stelt zij een handelingsplan op. Meer informatie over de leerlinggebonden financiering is te vinden op www.oudersenrugzak.nl.

Logopedie

In samenwerkingsverband Amstelzijde (zie hoofdstuk 4, 'speciale zorg op bovenschools niveau') werken twee logopedisten die op afspraak voor elke school beschikbaar zijn voor leerlingen in groep 1 tot en met 8. Dus als een leerkracht of intern begeleider iets bijzonders opvalt op het gebied van spraak, taal of stem, kan hij of zij dit melden bij de logopedist. Na toestemming van de ouders neemt de logopedist dan een korte screening af bij de leerling en overlegt naar aanleiding daarvan met de ouders over wat de beste aanpak is. Dat kan zijn een controleafspraak, een adviesgesprek met de ouders of leerkracht, verder logopedisch onderzoek, een advies tot verwijzing naar logopedie of een advies voor verder onderzoek door een audiologisch centrum. Als het nodig is dat een leerling logopedie krijgt wordt hij doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedist. Op de scholen in Ouderkerk vindt er een logopedische screening plaats in groep 2.

5. Rechten en plichten

Er zijn wettelijke rechten en plichten waar ouders en scholen mee te maken krijgen. In dit hoofdstuk lichten wij die toe. Elke school geeft hier met bepaalde afspraken en regels zijn specifieke invulling aan en beschrijft die in de schoolgids en op de eigen website.



Leerplicht

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en scholen staan in de leerplichtwet. Bij de gemeente werkt een leerplichtambtenaar

die controleert of de leerplichtwet wordt uitgevoerd. De ouders of verzorgers van het kind moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter bij een school wordt ingeschreven en de school bezoekt op alle dagen dat er school is. Als de ouders hun kind uitschrijven moet de school dat binnen zeven dagen laten weten aan de leerplichtambtenaar. De uitschrijving geldt pas als de leerplichtambtenaar het inschrijfformulier heeft ontvangen van de nieuwe school van de leerling.

Bijna alle kinderen in Nederland gaan naar school als zij vier jaar oud zijn. Zij worden aangemeld en ingeschreven, en voor hen geldt een 'bezoekplicht'. Dat betekent dat zij op school worden verwacht, omdat het goed is voor hun ontwikkeling om elke dag samen met leeftijdsgenootjes naar school te gaan. De wettelijke leerplicht begint op de eerste dag van de maand ná de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor vijfjarige leerlingen. De ouders en de school kunnen dan met elkaar afspreken om een kind vijf uur per week thuis te houden – dit mag volgens de Leerplichtwet. Als die vijf uur niet genoeg is mag de school het kind nog vijf uur extra vrijstelling geven. Deze mogelijkheid geldt niet meer voor leerlingen vanaf zes jaar.



De school stelt samen met de medezeggenschapsraad (zie hoofdstuk 6) de begin- en eindtijden van de schooldagen vast, net als de schoolvakanties en de schoolvrije dagen. Dit wordt op tijd aan de ouders bekend gemaakt en staat in de schoolgids.

Verlof en ziekte

Leerlingen doen mee aan alle onderwijsactiviteiten, al kunnen die onderling wel verschillend zijn. De school kan een leerling namelijk op verzoek van de ouders vrijstellen voor bepaalde onderwijsactiviteiten en bepaalt dan wat daarvoor in de plaats komt.

In de Leerplichtwet staat ook wanneer een kind niet naar school kan of hoeft te gaan. Bijvoorbeeld bij ziekte, schoolsluiting of vanwege een bepaalde religieuze plicht. Als er iets belangrijks gebeurt in de naaste familie van het kind zoals een huwelijk, een begrafenis of een verhuizing, kan het ook vrij krijgen. De ouders moeten daarvoor zo vroeg mogelijk een verlofaanvraag indienen via een formulier van de school. Elke aanvraag wordt apart beoordeeld. Als de aanvraag niet wordt goedgekeurd kunnen de ouders hiertegen bezwaar

maken via de procedure die op het formulier staat. Als een kind ziek is laten ouders dat zo snel mogelijk weten aan de school. Hoe dat precies gaat staat in de schoolgids.

Tijdens vakanties en andere vrije dagen gaan de kinderen niet naar school. Soms is er een reden waarom ouders ook buiten de vaste vakanties en vrije dagen vakantieverlof aanvragen. Dat kan bij de directeur, samen met een duidelijke uitleg van de reden. Dit zijn de regels die gelden voor een verlofaanvraag:

- > extra vakantie onder schooltijd kan alleen als het kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kán gaan door het specifieke beroep van (een van de) ouders; in dat geval mag de directeur het kind eenmaal per jaar vrij geven;
- > er moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd bij de aanvraag, met details over het beroep en de verlofperiode van de ouder;
- > de aanvraag moet acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- > de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen duren;
- > de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het jaar vallen.

Het is heel belangrijk dat de school weet waarom een leerling afwezig is. Ouders en de school zijn immers samen verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind. Als een kind om onbekende reden afwezig is meldt de schooldirecteur dit bij de leerplichtambtenaar, die de situatie verder onderzoekt.

Leerlingadministratie en leerlingdossier

De school heeft een leerlingadministratie waarin bepaalde belangrijke gegevens van de leerlingen zijn opgenomen. Namelijk:

- Naam, voornaam, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer (en soortgelijke gegevens die nodig zijn voor de communicatie tussen school en ouders)
- BSN-nummer
- Nationaliteit en geboorteplaats
- Namen, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer van ouders/verzorgers en eventueel extra telefoonnummers
- Opleiding en beroep van ouders en de gezinssituatie
- Belangrijke gegevens over de gezondheid en het welzijn van de leerling
- Gegevens over godsdienst of levensovertuiging
- Gegevens over leerlinggebonden financiering
- Een administratiecode (die wij gebruiken om leerlinggegevens te verwerken)

Leerlingdossier

Wij vinden het belangrijk om per kind bij te houden wat het kan en hoe het zich ontwikkelt. Daarvoor gebruiken onze scholen een leerlingvolgsysteem. Daarmee kunnen leerkrachten het onderwijsprogramma beter afstemmen op de leerling en zichtbaar maken hoe de leerling zich ontwikkelt. Vanaf

de eerste schooldag heeft elke leerling een eigen dossier op school. Hierin zitten:

- Administratieve gegevens
- Gegevens over de onderwijshistorie en de leerresultaten
- Gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag
- Gegevens over de begeleiding (die al gegeven is of geïndiceerd)
- Gegevens over de verzuimhistorie

Het dossier is vertrouwelijk en alleen mensen die direct betrokken zijn bij het kind kunnen erbij. Ouders en verzorgers kunnen het dossier op afspraak inzien.

Het beheer en gebruik van alle gegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Informatievoorziening

Ouders hebben recht op informatie.

Dan gaat het om:

- Informatie over de doelstellingen, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school waar zij hun kind in willen schrijven. De school bepaalt hoe en wanneer deze informatie wordt gegeven. Elke school heeft een schoolgids en een schoolplan. In de schoolgids beschrijft de school zichzelf aan de ouders en in het schoolplan vertelt de school hoe zij de komende vier jaar aan verbetering van het onderwijs werkt.



De school moet deze informatie ook geven aan de gescheiden ouder die niet het wettelijk gezag heeft over het kind. Deze ouder moet daar zelf om vragen. De school hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind.

Ook de school heeft recht op informatie. Geeft u daarom bepaalde veranderingen in de woonsituatie van uw kind of de manier waarop wij u kunnen bereiken zo snel mogelijk door.

Beeldmateriaal

Soms worden er op school video-opnamen gemaakt in de klas, als hulpmiddel bij de training van leerkrachten. Deze opnamen zijn het eigendom van degene die de leerkracht begeleidt en worden alleen gebruikt door de leerkracht en de begeleider. De beelden worden niet openbaar gemaakt. Mochten ouders hier toch bezwaar tegen hebben, dan kunnen zij dit aangeven bij de directie van de school. Dat geldt ook voor het plaatsen van foto's op de website.

- Informatie over algemene schoolzaken, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerprestaties van het kind. Dit kan schriftelijk of mondeling gegeven worden; in de schoolgids staat hoe deze rapportage verloopt.
- Informatie over het leerlingdossier van het kind. Ouders mogen altijd een afspraak maken om het dossier te bekijken (zie ook hoofdstuk 5, 'leerlingdossier').

Verstrekken van gegevens aan derden

Zonder toestemming van ouders of verzorgers geven wij geen naam en adresgegevens van leerlingen aan derden, behalve aan de wettelijk voorgeschreven instanties. Daarnaast geven enkele scholen aan het begin van het schooljaar de groepslijst aan de ouders. Hierdoor zijn ouders van een groep voor elkaar bereikbaar.

6. Betrokkenheid van ouders

Ouderhulp

Onze scholen werken graag samen met ouders; sterker nog, zij willen en kunnen niet zonder. Ouderhulp ondersteunt het dagelijkse onderwijs en bestaat bijvoorbeeld uit voorlezen, hulp bij het leesonderwijs of bij handvaardigheid. Ouders helpen bij natuur- of verkeerslessen. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor verschillende activiteiten.



Ouderraad

Op alle scholen is een ouderraad die het team helpt bij allerlei activiteiten, zoals schoolreisjes, sportdagen, feesten en excursies. De leden van de ouderraad worden gekozen voor een vaste periode. Het is het streven dat alle groepen binnen de school in de ouderraad vertegenwoordigd zijn.

Ouderbijdrage

Scholen hebben geen budget voor feesten als Sinterklaas en kerst. Om toch iets te kunnen organiseren tijdens deze dagen vragen zij om een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt ieder jaar bepaald op basis

van een jaarbegroting. Het bedrag wordt goedgekeurd door het ouderdeel van de medezeggenschapsraad. De ouderraad geeft ieder jaar informatie over de activiteiten en legt tegelijk verantwoording af over de financiën.

Sponsoring

Scholen krijgen geld van de overheid voor de gebruikelijke uitgaven. Een school kan extra inkomsten krijgen voor bijzondere activiteiten door middel van sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten in ruil voor een tegenprestatie,

die plaatsvindt in schoolverband en onder verantwoordelijkheid van de school. Het onderdeel van de medezeggenschapsraad moet er zijn toestemming voor geven. Het sponsorbeleid staat in de notitie Sponsoring, die is opgesteld door het bestuur.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit een onderdeel en een personeelsdeel. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar. Ouders kunnen zich bij de verkiezingen kandidaat stellen. De MR overlegt met de directeur over belangrijke schoolzaken: veiligheid, arbo-omstandigheden, besteding van het geld, de manier waarop de gebouwen gebruikt worden. Ook het vaststellen van vrije dagen en schoolvakanties en de keuze van lesmethoden gaat in overleg. Sommige besluiten mag een directeur pas uitvoeren als er instemming is van de ouders of het personeel in de MR.

De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven over alle schoolzaken. In veel commissies binnen de school of op bovenschools niveau zit een lid van de MR. Bent u geïnteresseerd in de taken en bevoegdheden van de MR, kijk dan eens in het MR-reglement dat op school ligt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn alle scholen van Onderwijsgroep Amstelland vertegenwoordigd. Er zijn twee afgevaardigden per school, een ouder en een personeelslid. De GMR is de plek waar de scholen onderwerpen kunnen afstemmen met het College van Bestuur – onderwerpen die spelen op bovenschools niveau, waar dus meerdere scholen bij betrokken zijn. De GMR heeft een voorzitter en een secretaris, die gekozen worden door de leden. Alle taken en bevoegdheden van de GMR staan in een reglement. Ook is er een Medezeggenschapsstatuut, waarin staat hoe wij bij Onderwijsgroep Amstelland de medezeggenschap hebben geregeld. Actuele informatie is te vinden op onze website, www.onderwijsgroepamstelland.nl, onder het kopje 'organisatie'.



7. Veiligheid en schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school; dat de school een veilige en vertrouwde omgeving biedt. In de klas, op het schoolplein en in de omgeving van de school. Dan gaat het om veiligheid in praktische zin – zoals het gebruik van goede stoelen en het aanbrengen van de juiste verlichting – én om bescherming tegen pesten, seksuele intimidatie, geweld, discriminatie en vandalisme. We doen dit niet alleen, maar

samen met ouders, gemeente, politie en buurtbewoners. Elke school heeft een veiligheidsplan waarin staat hoe de school het veiligheidsbeleid uitvoert.

Omgevingsvergunning

Een schoolgebouw moet veilig zijn. Daarom heeft elke school een omgevingsvergunning nodig van de gemeente om het gebouw te mogen gebruiken. Het gebouw moet daarvoor aan een aantal eisen voldoen, zoals voldoende uitgangen en vluchtwegen, vol-

doende en goed werkende

blusmiddelen, noodverlichting en een ontruimingsplan.

Periodieke controles

We laten elk jaar onze materialen controleren om te bepalen of ze schoon zijn en of ze nog werken. Het gaat dan bijvoorbeeld om brandblusapparatuur, noodverlichting, speeltoestellen en de verwarmingsinstallatie. Elke school heeft een ontruimingsplan dat elk jaar met de leerlingen wordt geoefend.



Risico-inventarisatie en plan van aanpak

Onze scholen houden elke vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), waarin gekeken wordt naar de veiligheid en het welzijn van de gebruikers van het schoolgebouw en de omgeving. Op basis van de uitkomsten maakt de school een actieplan voor de komende vier jaar om bepaalde verbeteringen aan te brengen. Dit plan wordt met de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld.



Schoolklimaat

De school heeft een onderwijsopdracht én een pedagogische opdracht. Wij merken dat dit laatste steeds belangrijker wordt. Het schoolklimaat speelt daarbij een belangrijke rol. Wij willen een omgeving bieden waar kinderen rust en zekerheid ervaren, zich veilig en vertrouwd voelen en respect hebben voor elkaar.

Leren en ontwikkelen doe je samen. Daar hoort opvoeden ook bij. Ouders en school - we blijven met elkaar in gesprek over elkaars

opvattingen en de verwachtingen. We hebben op de scholen duidelijke afspraken en regels over het omgaan met elkaar. Tijdens de lessen besteden we hier aandacht aan: hoe praat je met elkaar, welke woorden kies je, hoe werk en speel je goed samen. Er zijn ook regels over hoe je materialen van de school gebruikt, zoals scharen en speeltoestellen, en hoe je met het internet omgaat (kinderen mogen alleen die sites bezoeken die voor het onderwijs nodig zijn).

We werken aan een veilig schoolklimaat. Toch kan het gebeuren dat kinderen pesten of gepest worden. Elke school heeft een pestprotocol waarin staat hoe de school met zulke voorvallen omgaat. Er kunnen op een school ook situaties ontstaan van agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie. Alle scholen hebben afspraken gemaakt over de aanpak van zulke situaties. Uit voorzorg besteden de scholen aandacht aan gedragsregels met specifiek les- en oefenmateriaal. De leerkrachten hebben hier een speciale training voor gekregen.

Regels en afspraken

Er zijn regels en afspraken om te zorgen voor veiligheid in en om de school. Zulke afspraken mogen niet discriminerend zijn of in strijd zijn met de Wet Gelijke Behandeling; ze mogen ook de vrijheid van meningsuiting niet aantasten. Wat wel mag zijn bijvoorbeeld kledingvoorschriften die te maken hebben met algemene fatsoensnormen. Alle regels en afspraken staan in de schoolgids. Als een leerling zich er niet aan houdt bespreekt de leerkracht dit eerst met de leerling. Komt het

daarna weer voor, dan volgt een corrigerende maatregel en een waarschuwing voor de gevolgen als het nog een keer gebeurt.

Straffen

Als een leerling zich herhaaldelijk niet houdt aan de afspraken geeft de leerkracht straf, waarbij hij rekening houdt met de leeftijd en de omstandigheden van het kind. De leerkracht zorgt er ook voor dat de leerling weet voor wélke overtreding hij of zij gestraft wordt.

Als een leerling zich keer op keer ernstig misdraagt, neemt de school contact op met de ouders. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat de school de leerling een time-out geeft die direct ingaat. De leerling moet dan van school weg en mag pas de volgende dag, of zelfs de dag erna terugkomen. Daarna kan eventueel een schorsing volgen. We hebben alle afspraken hierover vastgelegd in het protocol 'schorsing en verwijdering van leerlingen', dat te vinden op onze website www.onderwijsgroepamstelland.nl onder het kopje 'ouders'.

Direct betrokkenen bij de veiligheid

De directeur is eindverantwoordelijk voor veiligheid en welzijn in de school. Er zijn op het gebied van veiligheid ook andere personen en instanties betrokken bij de school die specifieke taken hebben:

Preventiemedewerker

Op elke school is een van de medewerkers aangesteld als preventiemedewerker. Hij of zij zorgt voor de dagelijkse veiligheid en

gezondheid in en om de school, samen met collega's en directie. Hij of zij kent de specifieke wet- en regelgeving rond arbozaken, informeert en adviseert over veiligheidsaspecten hiervan en helpt bij het opstellen van de risico-inventarisatie en het plan van aanpak.

Schoolhulpverlener

Schoolhulpverleners hebben een training gekregen om in noodsituaties op te kunnen treden als coördinator, EHBO'er en hulpverlener. Die training wordt jaarlijks herhaald zodat hun vaardigheden en kennis op peil blijven. Hoeveel schoolhulpverleners er op een school aanwezig zijn hangt af van de situatie op die school; wij bepalen dat op basis van een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie.

Contactpersoon ongewenst gedrag

Ouders en kinderen kunnen ongewenst gedrag – pesten, seksuele intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld – melden bij de schoolcontactpersoon ongewenst gedrag. Dit is een leerkracht die bekend is in de school en vertrouwd wordt door leerlingen, ouders en personeel. Hij of zij luistert naar de klacht en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid zijn hierbij heel belangrijk. In de schoolgids staat wie voor de school de contactpersoon is.

Vertrouwenspersoon

Wij hebben een externe vertrouwenspersoon voor al onze scholen: een objectieve des-

kundige van buiten de school en het bestuur. Deze persoon geeft informatie en advies, en heeft in sommige gevallen een bemiddelende rol. Contactgegevens staan in de bijlage van deze informatiegids. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht.

> **Landelijke klachtencommissie**

Als een klacht niet voldoende is opgelost door school of bestuur kunt u een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie voor een objectief onderzoek. Contactgegevens staan in de bijlage van deze informatiegids. Zie ook de klachtenregeling, die te vinden is op onze website www.onderwijs-groepamstelland.nl onder het kopje 'ouders'.



> **Vertrouwensinspecteur**

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur

adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen kunnen allen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Het meldnummer van de inspectie is 0900-1113111.

Hoofdluiscontrole

Met behulp van vrijwilligers – meestal ouders – controleren onze scholen de leerlingen regelmatig op hoofdluis. Treffen ze die aan, dan informeert de leerkracht de ouders hierover.

Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (JKGZ-GGD)

De jeugdgezondheidszorg speelt een rol bij de controle op hygiëne en de gezondheid van de leerlingen. Dit gebeurt bij elke leerling minimaal twee keer tijdens de basisschoolperiode. Bij het onderzoek in groep twee let de jeugdgezondheidszorg vooral op zien en horen, lengte en gewicht. Zijn er bijzonderheden dan krijgt het kind een uitgebreider onderzoek. Bij het onderzoek in groep 7 gaat het meer over hygiëne, slapen, voeding en gedrag, waarvoor ook de ouders een vragenlijst invullen. Als het nodig is kan – in overleg met de ouders – een verpleegkundige een leerling vaker controleren.

Arbeidsinspectie

De scholen kunnen gecontroleerd worden door arbeidsinspecteurs om te bepalen hoe het gesteld is met de arbeidsomstandigheden. Mochten er overtredingen zijn – die we uiteraard proberen te voorkomen – dan schrijft de inspecteur maatregelen uit die de school moet opvolgen.

Schoolschoonmakers

Onze scholen worden dagelijks schoongemaakt door professionele schoonmakers – met speciale aandacht voor de toiletten. Op veel scholen hebben de leerlingen ook een taak bij het schoonhouden van de klas. Tijdens het schooljaar zijn er schoonmaakavonden om met hulp van ouders de leermiddelen in de kleutergroepen een grote schoonmaakbeurt te geven.

Overig

De brandweer heeft een rol bij het controleren van brandpreventie en het toekennen van een gebruikersvergunning. De politie en wijkconciërges zijn betrokken bij het verkeersbeleid rond de school voor een veilige verkeerssituatie. Er is ook geregeld politiecontrole op verkeerd geparkeerde auto's bij de scholen.

Verzekeringen

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en schade

Bestuur, personeel, leden van de Medezeggenschapsraad en Ouderraad, medewerkers van tussenschoolse opvang en ouders die aan schoolactiviteiten meewerken – ze zijn allemaal verzekerd via onze Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen. Die geldt voor gevallen van schade die veroorzaakt zijn door nalatigheid van de school. Schade die leerlingen veroorzaken komt voor het risico van de ouders, want kinderen onder de veertien jaar zijn nooit persoonlijk aansprakelijk voor de veroorzaakte schade. Ouders kunnen dit

aansprakelijkheidsrisico uitsluiten door een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren (WAP) af te sluiten.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en het personeel zijn verzekerd via een aanvullende, collectieve ongevallenverzekering. De verzekering geldt op weg van huis naar school en terug, en tijdens het verblijf op school. Ook alle activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school vallen er onder. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn bepaalde medische kosten meeverzekerd voor zover de eigen verzekering geen dekking geeft. Materiële schade valt er niet onder. De verzekering is aanvullend, dus eerst wordt de eigen verzekering aangesproken. Mocht het nodig zijn, dan kunt u bij de directeur een schadeformulier krijgen.



Reisverzekering voor onderwijsinstellingen

De leerlingen en het personeel zijn verzekerd tijdens schoolreisjes, kampen, school- of groepsexcursies en dienststreinen.

Klachten

8. Meldingen en klachten

Wij doen er alles aan om onderwijs van hoog niveau te geven aan leerlingen. Daarbij is ouderparticipatie van groot belang. Wij betrekken de ouders graag. Soms kan het toch gebeuren dat een ouder het niet eens is met de gang van zaken. In dat geval kunt u terecht bij de betreffende school – eerst met degene die het betreft, dan met de directeur. Komt u er met de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. Wij hebben een externe vertrouwenspersoon die kan worden ingeschakeld voor advies of in een conflictsituatie. Ook kunnen klachten worden gemeld bij de Klachtencommissie of de Inspectie voor het Onderwijs. Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie.

Meldplicht voor personeel

Als leerkrachten op wat voor manier dan ook informatie krijgen over een mogelijk zedemisdrijf door een medewerker van de school richting een leerling zijn zij verplicht dit onmiddellijk te laten weten aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur moet als het om een redelijk vermoeden gaat aangifte doen bij politie of justitie. Het spreekt vanzelf dat wij er alles aan willen en moeten doen om een dergelijke situatie te stoppen.

Klachtenregeling

De volledige tekst van de klachtenregeling is digitaal beschikbaar (kijk op onze website www.onderwijsgroepamstelland.nl onder het kopje 'ouders') en ligt ook ter inzage op school. Als u wilt kunt u er een kopie van krijgen. In de regeling staat hoe het precies werkt met klachten: hoe en bij wie ze kunnen worden ingediend en hoe ze worden ze afgehandeld.



Onderwijsgroep Amstelland

Stafbureau Onderwijsgroep Amstelland

- > Bouwerij 102, 1185 XX Amstelveen
- > Postbus 9188, 1180 MD Amstelveen
- > (020) 345 47 18
- > www.onderwijsgroepamstelland.nl
- > info@onderwijsgroepamstelland.nl

Vertrouwenspersoon klachtenregeling

De externe vertrouwenspersoon voor alle scholen van Onderwijsgroep Amstelland is

- > Mevrouw P. David
- > 06-3434 8288
- > p.david@planet.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

- > 0900-111 31 11
- (tijdens kantooruren, lokaal tarief)

Samenwerkingsverband Amstelzijde

VIA Amstelzijde

- > Coördinator: mw. J.M.C. Geijssel,
- > Bouwerij 102, 1185 XX Amstelveen,
- > Postbus 9061, 1180 MB Amstelveen
- > (020) 640 19 17
- > j.m.c.geijssel@swvamstelzijde.nl

Instanties voor het onderwijs

Regionale Verwijzingscommissie

- > RVC-PO regio 7, p/a ABC
Baarsjesweg 224, 1058 AA Amsterdam
- > (020) 625 75 86

Inspectie van het Onderwijs

- Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
- > 088-669 60 00
- > www.onderwijsinspectie.nl

Klachtencommissie

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

- > Postbus 694, 2270 AR Voorburg
- > (070) 386 16 97
- > (070) 348 12 30
- > info@klachtencommissie.org
- > www.klachtencommissie.org

Instanties voor jeugd en opvoeding

Centrum voor Jeugd en Gezin

- > 0900-100 10 60
- > www.cjgamstelland.nl

Bureau Jeugdzorg

- > 0900-200 30 04
(dagelijks 09.00-17.00 uur)
- > www.bjaa.nl

Jeugdgezondheidszorg

GGD Amsterdam

- > Laan van de Helende Meesters 4,
1186 AM Amstelveen
- > (020) 5555982
- > Yvette Saan

Kinderopvangorganisaties

KinderRijk

- > Bovenkerkerweg 4
- > Postbus 2027, 1180 EA Amstelveen
- > (020) 426 08 88
- > www.kinderrijk.nl

Kindercentrum De Stoel

t Stoeltje

- > Pandora 8, 1183 KK Amstelveen
- > (020) 647 31 12
- > www.kcdestoel.nl

SKOO

- > Polderweg 1
1191 JR Ouderkerk aan de Amstel
- > (020) 496 52 83
- > www.skoo.nl

Relevante websites

Onderwijsgroep Amstelland

- > www.onderwijsgroepamstelland.nl

De Amstelschool

- > www.amstelschool.nl

De Cirkel

- > www.bsdecirkelamstelveen.nl

De Horizon

- > www.horizonamstelveen.nl

Karel Eykman School

- > www.kareleykmanschool.nl

Joost van den Vondel

- > www.joostvandenvondelschool.nl

Het Kofschip

- > www.hetkofschip.nl

Het Palet Noord

- > www.hetpalet-noord.nl

Het Palet Zuid

- > www.hetpalet-zuid.nl

Roelof Venema School

- > www.roelofvenemaschool.nl**De Triangel**

De Triangel

- > www.detriangel.net

Willem Alexanderschool

- > www.willem-alexanderschool.nl

Overig

Kennisnet ouders

- > www.kennisnet.nl/ouder

Leerlinggebonden financiering

- > www.leerlinggebondenfinanciering.nl

Rugzak

- > www.oudersenrugzak.nl