

Tussen Schoolse Opvang (TSO) op De Triangel



Versie oktober 2022

Inhoud

TSO-beleid van KBS De Triangel	3
TSO: de betaling – evaluatie – feedback	5

TSO-beleid van KBS De Triangel

Een TSO¹ waar kinderen en TSO-krachten met plezier naartoe gaan: daar streven we naar op KBS De Triangel. We werken er als school aan, daar kunt u van op aan. Maar we kunnen het niet alleen; dat blijkt in de praktijk. We vinden het daarom belangrijk dat u, als ouders, ons TSO-beleid begrijpt en onderschrijft.

Hieronder vertellen we over ons beleid en leest u over de afspraken en regels die daarbij horen. Het complete document is voor de Tussen Schoolse Opvang in het Hoofdgebouw van onze school aan de Zeelandiahoeve 7 en in de dependance aan de Jane Addamslaan 13. Beide in Amstelveen, Westwijk.

Let op: kunt u zich, om wat voor reden dan ook, niet vinden in ons TSO-beleid? In het belang van de andere kinderen kunnen we de aanmelding van uw kind dan helaas niet accepteren.

Doel van ons TSO-beleid

Het doel van ons TSO-beleid is rust in de groepen en een vaste structuur. Veel kinderen hebben daar echt behoefte aan. Om ons doel te bereiken, creëren we eenduidigheid. Dat helpt bovendien bij een vlotte en duidelijke overdracht tussen leerkracht en TSO-kracht. Op school snappen we hoe belangrijk het is dat ieder zich houdt aan de afgesproken regels om die eenduidigheid te creëren en te behouden. TSO-krachten en leerkrachten spreken elkaar er zo nodig op aan. Het blijft 'werk in uitvoering'. Daarom staan we altijd open voor verbeter-ideeën.

Tijdens de TSO willen wij het volgende bereiken met onze kinderen:

- Er is (meer) rust binnen de groepen tijdens de TSO.
- Kinderen luisteren naar de TSO-kracht en ze zijn beleefd.
- Fysieke contacten binnen de TSO is tot het minimum beperkt. Kinderen worden hierop duidelijk aangesproken.
- De kinderen maken niet zo vaak ruzie en er wordt minder gepest.
- Is er toch een incident? TSO-kracht en leerkracht weten hoe ze eenduidig moeten handelen.

Kortom, als er minder incidenten zijn tijdens de TSO, die dan ook besproken moeten worden, betekent dit dat er meer tijd over blijft voor onderwijs in de klas. Dat laatste is voor ons allemaal enorm belangrijk! Daar doen we het voor!

De zeven afspraken van ons TSO-beleid:

1. In iedere klas en op het schoolplein, bij de leerkracht en de TSO-kracht, worden dezelfde, duidelijke TSO-regels consequent toegepast. De TSO-regels voor de kinderen vindt u op bladzijde 5.

¹ Met TSO bedoelen we: tussen schoolse opvang; op het hoofdgebouw vindt deze plaats van 12:00 tot 13:00. En op de dependance van 12:10 tot 13:10.

2. Klaar met eten? De TSO-kracht spreekt duidelijk af met de kinderen wat zij kunnen doen in de klas of op het schoolplein.
3. Doet uw kind incidenteel mee aan de TSO? **Dan geeft u hem/haar een briefje mee.**
Doet uw kind vaak mee met de TSO, maar een enkele keer niet? **Dan geeft u een briefje mee waarop staat dat hij/zij naar huis mag. Let op! overhandig dit briefje bij de start van de dag aan de leerkracht.**
4. De TSO-kracht en de leerkracht van de klas vormen een team. Namelijk zo:
 - De leerkracht noteert in het TSO-schrift belangrijke aandachtspunten. Bijvoorbeeld over medische achtergrond (zoals diabetes) en/of een gedragsstoornis (zoals ADHD). Ook beschrijft de leerkracht hoe er bij een dergelijke leerling gehandeld moet worden als er iets gebeurt.

Let op! Heeft u een kind met een medische achtergrond en/of gedragsstoornis? Als u bezwaar heeft tegen deze melding (en daarom ons beleid niet kunt onderschrijven), dan kunnen we uw kind helaas niet toelaten bij de TSO.

- Bij de start van iedere TSO draagt de leerkracht de groep over aan de TSO-kracht. Bijzonderheden worden kort doorgesproken. Ze starten samen, waarbij de leerkracht zorgt voor een rustige groep.
 - Na afloop van de TSO sluiten TSO-kracht, de leerkracht en de TSO-kinderen samen af. De TSO-kracht meldt eventuele bijzonderheden aan de leerkracht.
 - De overdracht op het hoofdgebouw vindt plaats tussen 12:50-13:00 uur. De overdracht op de dependance vindt plaats tussen 13:00-13:10 uur.
5. Wanneer er een incident plaatsvindt tijdens de TSO, dan geeft de TSO-kracht dit door bij de gezamenlijke overdracht na de TSO. Denk bijvoorbeeld aan een ruzie. Zo'n incident kan dan direct worden besproken en afgesloten. Serieuze incidenten worden beschreven in het TSO-schriftje en in Parnassys vastgelegd door de leerkracht. Bij een incident kan de TSO-kracht ook besluiten om, tijdens de TSO, de hulp in te roepen van de TSO-coördinator, een andere TSO-kracht of de leerkracht.

Let op! De actie die de school onderneemt bij de overtreding van de gedragsregels door kinderen is omschreven aan de hand van vier stappen: stap 0 (contact met de ouders) een gele, oranje en rode kaart. De leerkracht van uw kind kunt u daarover meer vertellen.

6. Als er geen TSO-kracht voor een groep beschikbaar is, brengen Gea en Nancy de kinderen onder in gastgroepen of een leerkracht/directielid springt bij.
7. Kinderen die niet naar buiten kunnen vanwege fysiek ongemak, krijgen een plek in een groep die binnen blijft en waar een leerkracht aanwezig is. De leerkracht zal de plek aanwijzen.²

² Op de dependance is dit helaas niet mogelijk omdat alle groepen daar in 1x naar buiten gaan. Er blijft dus niemand achter in het gebouw (leerkrachten hebben dan hun pauze); het kind met fysieke klachten gaat dan toch, ondersteund, mee naar buiten.

Regels voor de kinderen: geldig in de klas, in het schoolgebouw en op het speelplein

- De kinderen luisteren naar alle TSO-krachten.
- De kinderen zitten alleen aan hun eigen spullen. De spullen van een ander laten ze met rust.
- De kinderen blijven in de klas of op het schoolplein tijdens de TSO.
- De kinderen spelen met elkaar en hebben zorg voor elkaar.
- Mobiele telefoons en andere elektronische spullen liggen in de kluis van de klas (= schoolbeleid).
- Verzamelingen (acties van supermarkten of anders) mogen niet mee naar buiten genomen worden.

TSO: de betaling – evaluatie – feedback

Betaling van TSO: uitleg schoolkassa

Het TSO-abonnement bestaat uit drie periodes:

Periode 1: van begin van het schooljaar t/m eind december

Periode 2: van januari t/m eind maart

Periode 3: van april t/m einde van het schooljaar

U krijgt van ons een Parro met het betaalverzoek. Vervolgens kunt u betalen via schoolkassa.

U geeft aan welke dag(en) (zie hieronder). U betaalt met Ideal. U maakt voor uw kind geen gebruik van de TSO *of* u doet dat wel en kiest dan uit de volgende dagen (1 of meerdere dagen):

*Voor groep 1/2 en 3 zijn dat:
maandag, dinsdag, donderdag of **geen** TSO.

*Voor groep 4 t/m 8 zijn dat:
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag of **geen** TSO.

Een dag meer of minder:

Als u een abonnement heeft voor uw kind en u besluit dat hij/zij een dag *niet of* een extra komt (met een strippenkaart) wilt u dan een briefje meegeven waarin u toestemming geeft dat hij/zij naar huis mag of extra blijft? Dank u wel.

Gemiste dagen worden niet terugbetaald. Wij brengen € 10,- administratiekosten in rekening als u een reeds afgesloten abonnement stopzet.

Bij het gebruik van een strippenkaart geeft u a.u.b. een briefje mee dat uw kind die dag op school luncht. Uw kind geeft dat 's morgens door aan de leerkracht.

Geen TSO, wel af en toe overblijven: de strippenkaart:

Maakt uw kind géén gebruik van een TSO abonnement maar blijft uw kind af en toe over, dan kunt u een strippenkaart kopen. U stuurt dan een mail naar: TSO.triangel@ogamstelland.nl, wij zullen u dan een Parro sturen met een betaallink.

Heeft u een vraag of feedback?

Dan kunt u terecht bij: onze TSO-coördinatoren Gea Smit (dependance) en Nancy Wiegink (hoofdgebouw) of bij Theo Bestman, namens de directie.

Jaarlijkse evaluatie:

De TSO-coördinatoren en een directielid evalueren elk schooljaar het TSO-beleid. Zo nodig stellen ze het bij. Zij staan open voor suggesties en feedback.