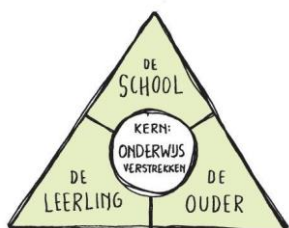


Contact!

Ouderparticipatie en communicatie op KBS De Triangel



Versie: 11-07-2023

Inleiding

Respectvol, samen verantwoordelijk, betrokken, gelijkwaardig, met elkaar. Het zijn sleutelwoorden voor de wijze waarop we op De Triangel met elkaar omgaan en met elkaar communiceren. Dat is wat we aan u, als ouders/verzorgers¹ beloven. En wat we van u, als ouders/verzorgers vragen. We zijn gemotiveerd om de communicatie met u soepel en prettig vorm te geven. Dat komt immers onze relatie met u en de sfeer op school ten goede. Bovenal profiteren de kinderen ervan.

Wij leren veel van uw feedback op onze manier van communiceren en nog veel meer. Daarom ontvangen wij uw opbouwende kritiek graag en staan we natuurlijk open om dit met elkaar te bespreken.

Hier leest u over onze visie, de rollen die u als ouder kunt vervullen, wat u van ons mag verwachten en vice versa en hoe we de communicatie organiseren. Heeft u vragen? Schrijf ons een e-mail en u hoort snel van ons. Ons e-mailadres: administratie.triangel@ogamstelland.nl

‘Met elkaar’, onze visie op communicatie

De Triangel is een school van ‘met elkaar’. Daar staat de driehoek in ons logo symbool voor: kind - ouder - school. We hebben elkaar nodig! Vanuit respect voor elkaar en de verschillende rollen die we vervullen. Als ouder/verzorger kent u uw kind als geen ander. Als school/leerkracht zetten wij onze passie en expertise in om alle leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd het best mogelijke onderwijs te geven. ‘Met elkaar’ krijgt vorm in hoe we met elkaar communiceren.

¹ In de rest van dit stuk bedoelen we met ouders: ouders/verzorgers

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: verschillende rollen	4
1.1 Contact met u, als betrokken ouder	4
1.2 Contact met u, als actief meehelpende ouder.....	5
1.3 U organiseert graag, en heeft belangstelling voor de Oudercommissie	5
1.4 U wilt meepraten over het beleid van de school	6
1.5 Onze administratieve medewerker, een belangrijke schakel in de communicatie met u.....	6
Hoofdstuk 2: hoe we de communicatie hebben georganiseerd	7
2.1 Persoonlijk contact met de leerkracht	7
2.2 De Informatieavond	7
2.3 Het startgesprek	7
2.4 De rapportgesprekken	7
Hoofdstuk 3: Praktisch geregeld	9

Hoofdstuk 1: verschillende rollen

Binnen de school hebben we specifieke rollen; denk aan de leerkracht, de Intern Begeleider², de schoolassistente en de directie. Met ieder heeft u weleens te maken. Ook voor ouders zien we verschillende rollen, zie figuur 1. Die rollen komen voort uit uw betrokkenheid en persoonlijke belangstelling en expertise. De communicatievorm hangt ermee samen

Fig. 1: welke 'rollen' kunt u als ouder op school hebben?

'Soort' rol	Wie
1. Betrokken ouder	alle ouders
2. Actief meehelpende ouder	wisselende ouders
3. Organiserende ouder	Oudercommissie (groepje ouders en een leerkracht)
4. Ouder die zich verdiept in beleid, inzicht wil delen	Medezeggenschapsraad (vertegenwoordiging ouders en leerkrachten)

1.1 Contact met u, als betrokken ouder

Ongeacht of u op school actief meehelpt en meedenkt, zult u als betrokken ouder goed geïnformeerd willen zijn over wat uw kind op school doet of gaat doen. Ook wilt u meepraten over de ontwikkeling van uw kind.

Wat mag u als betrokken ouder verwachten van de school en de leerkracht?

We informeren u regelmatig (zie blz. 5) hoe het met uw kind gaat en welke vorderingen het maakt. Meestal praat u met de leerkracht en, als daar aanleiding voor is, soms (ook) met de Intern Begeleider. Als we met u praten over de ontwikkeling van uw kind mag u van ons openheid en een respectvolle houding verwachten; u kent uw kind immers als geen ander. Als we ons zorgen maken over uw kind, nemen we contact met u op. Ook houden we u tijdig op de hoogte van activiteiten en veranderingen.

Wat verwacht de school van u, als ouders?

Als we met u praten over de ontwikkeling van uw kind, vragen we van u een respectvolle houding ten aanzien van de leerkracht; die heeft immers onderwijsexpertise. Maakt u zich zorgen over uw kind, heeft u informatie over diens welzijn, ziet u grote veranderingen in gedrag? Deel het met de leerkracht; het zal hem of haar helpen uw kind beter te begrijpen en te begeleiden. Is uw kind ziek of

² Een Intern Begeleider (IB-er) is belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen.

kan het om een andere reden niet naar school? Laat het ons telefonisch weten. Dat geldt ook als u een vraag heeft. Blijf er niet mee zitten en stel hem aan de leerkracht van uw kind.

In hoofdstuk 2 leest u hoe we de communicatie hebben georganiseerd op onze school.

1.2 Contact met u, als actief meehelpende ouder

KBS De Triangel is een echte 'met elkaar'- school. Dat leren de kinderen in de klas en dat zie je aan de manier waarop ouders meehelpen om er een fantastisch schooljaar van te maken. Actief meehelpen kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld als voorleesouder. Of bij de voorbereidingen van het kerstfeest. Of bij de sportdag. Of.... vult u zelf maar in. Wat u ook doet als meehelpende ouder, één ding is zeker: uw inzet wordt bijzonder gewaardeerd.

Maar waarmee dan?

U ontdekt waarmee u zou kunnen helpen door de nieuwsbrief in de gaten houden. Via Parro plaatsen we regelmatig oproepjes. U kunt ook de klassenouder³ of leerkracht laten weten dat u wilt meedoen. Zij weten als geen ander welke activiteiten op stapel staan en hebben daarin een coördinerende rol.

1.3 U organiseert graag, en heeft belangstelling voor de Oudercommissie

De Triangel biedt de kinderen het hele jaar door activiteiten en festiviteiten. Die worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage en georganiseerd door de Oudercommissie. Deze bestaat uit betrokken ouders. De Oudercommissie is altijd blij met versterking, want op De Triangel gebeurt veel! En....u leert de school kennen "achter de schermen".

Vindt u organiseren leuk en kunt u bovendien regelmatig wat tijd vrijmaken? Dan bent u van harte welkom als lid van de Oudercommissie. Voor meer informatie, stuur uw e-mail naar oc.triangel@ogamstelland.nl.

³ Iedere groep op onze school heeft één of twee klassenouders. De klassenouder kan de leerkracht, indien nodig, ondersteunen bij het organiseren van activiteiten voor de groep. Activiteiten die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld: regelen van vervoer/begeleiders tijdens excursies – het ondersteunen van de leerkracht bij knutselactiviteiten in de groep – regelen van luizencontroles in de week na iedere vakantie.

1.4 U wilt meepraten over het beleid van de school

Dat gebeurt in de Medezeggenschapsraad (MR). Hier bespreekt u bijvoorbeeld het formatieplan, aannname van nieuw personeel, huisvesting en begroting. Ook adviseert de MR de directie over een aantal onderwerpen. De MR bestaat uit vier ouders en vier vertegenwoordigers van het personeel. Als ouderlid heeft u een zittingsperiode van vier jaar. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar.

De Triangel is onderdeel van Onderwijsgroep Amstelland. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden overkoepelende onderwerpen besproken. Elke school heeft vanuit de MR een afvaardiging in de GMR: één ouder en één personeelslid.

Op <https://detriangel.net/ouders/medezeggenschapsraad/> ziet u de huidige samenstelling van de MR. Heeft u belangstelling of een vraag? Laat het weten via mr.triangel@ogamstelland.nl.

1.5 Onze administratief medewerker, een belangrijke schakel in de communicatie met u

Onze administratief medewerker staat u mondeling en telefonisch te woord. Dagelijks ontvangt deze collega, telefonisch, de ziekmeldingen van kinderen. Zij beheert, digitaal, de gegevens van uw kind. Bovendien behandelt zij uw verlofaanvragen. Kortom, een onmisbare spil binnen onze schoolorganisatie.

Hoofdstuk 2: hoe we de communicatie hebben georganiseerd

Onze visie op 'met elkaar' is de leidraad voor hoe we de communicatie tussen school en ouders zo volledig mogelijk hebben ingericht. We onderscheiden daarbij persoonlijk en praktisch contact.

Paragraaf 2.1 t/m 2.4 wordt schematisch weergegeven in figuur 2 en 3.

2.1 Persoonlijk contact met de leerkracht

Daarvoor hebben we per groep twee vaste momenten in het jaar. Daarnaast kunt u door het hele schooljaar heen de leerkracht vragen om een gesprek. Bij de start van de schooldag is de leerkracht er in eerste instantie om de kinderen te begroeten. Voor hem of haar is dat een ongeschikt moment om met u een uitgebreid gesprek te voeren. Direct na schooltijd kunt u hem of haar meestal wel even spreken, of een afspraak maken voor een ander moment. Ook de leerkracht gebruikt de tijd ná schooltijd voor contact met u. Heeft uw kind die dag iets meegemaakt dat indruk maakte? U hoort er dan over.

2.2 De Informatieavond

Voor de ouders met een kind in groep 3 of 8 organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Tijdens de informatieavond voor groep 3 staat het leesproces centraal. In groep 8 is de informatieavond gewijd aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. We gaan dan niet in op de ontwikkeling van individuele leerlingen; dat komt in de adviesgesprekken aan bod.

2.3 Het startgesprek

Als uw kind vier jaar wordt, start het in groep 1. Een grote stap naar groot worden! Na zes weken nodigt de leerkracht u uit voor het startgesprek. Hoe zijn de eerste weken op school verlopen? Vanaf groep 3 heeft het startgesprek een ander karakter. Met behulp van het gespreksformulier bespreken we aan het begin van het schooljaar hoe het met uw kind gaat op school, welke verwachtingen u heeft en waar we wellicht komend schooljaar extra aandacht aan moeten besteden.

2.4 De rapportgesprekken

Naast het startgesprek is ook het rapportgesprek een mooi moment om samen te bekijken wat goed gaat, en wat er wellicht beter kan.

De leerlingen van groep 1 krijgen hun eerste rapport aan het eind van het schooljaar voordat ze naar groep 2 gaan. Vanaf groep 2 is het rapportgesprek gekoppeld aan het januari/februari rapport en het rapport aan het eind van het schooljaar.

Fig. 2 Vaste momenten per jaar voor de groepen 1 t/m 5:

Groep	Startgesprek	Voortgangsgesprek	Informatieavond	Rapportgesprek – 1 ^e rapport ⁴
1	X			X
2	X			X
3		X (zonder uw kind)	X (begin van het schooljaar)	X
4		X (zonder uw kind)		X
5		X samen met uw kind)		X (samen met uw kind)

Fig. 3 vaste momenten per jaar voor de groepen 6 t/m 8:

Groep	Startgesprek	Informatieavond	Rapportgesprek – 1 ^e rapport ⁵	<i>Extra: middelbare school</i>
6	X (samen met uw kind)		X	
7	X (samen met uw kind)		X	2 ^e rapport: verwachting bij het vervolgonderwijs
8	X (samen met uw kind)	X (begin van het schooljaar)	X	1 ^e rapport: definitief advies voor het vervolgonderwijs

In de groepen 5 spreken we ouders/verzorgers en het kind tijdens het voortgangsgesprek en het gesprek n.a.v. het eerste rapport.

In de groepen 6, 7 en 8 voeren we start- en rapportgesprekken. Bij het startgesprek in deze groepen is het kind ook aanwezig. Vooraf vragen wij de kinderen het vragenformulier in te vullen. Dat ingevulde formulier gaat ons helpen tijdens het gesprek.

Vanaf groep 7 besteden wij aandacht aan de overstap naar de middelbare school. Welk schooltype heeft u op het oog, zitten we op één lijn. Tijdens het gesprek bij het tweede rapport in groep 7 wordt de verwachting voor het vervolgonderwijs uitgesproken. Het kind is hierbij niet aanwezig. Tijdens het eerste rapport groep 8 wordt het definitief advies uitgesproken. Ook hierbij is het kind niet aanwezig.

⁴ De datum dat het eerste rapport van uw kind wordt meegegeven vindt u in de Parro-agenda. -

⁵ Zie noot 5.

Voor het eerst dit schooljaar 24-25: de kennismaking met de leerkracht in de klas

In de ochtend van de vrijdag van de eerste schoolweek na de zomervakantie staat de deur van de klas open voor de kinderen én de ouders/verzorgers van de groepen 3 tm 8. Tijdens dat kennismakingsmoment met de leerkracht van uw kind krijgt u tevens informatie over de regels in de groep en het gebruik van Parro. Ook zal de leerkracht vragen of 1 van de ouders tijdens het schooljaar wil fungeren als klassenouder. Deze ouder regelt o.a. ouders/verzorgers voor activiteiten in school en uitstapjes daarbuiten.

Voor inhoudelijke zaken over een bepaald leerjaar verwijzen wij naar de brochures op de website:

[Informatie per groep - De Triangel](#)

Hoofdstuk 3: Praktisch geregeld

Over praktische zaken en leuke dingen informeren we u als volgt:

Parro: dit is de digitale, beveiligde omgeving die de school gebruikt om u te voorzien van alle benodigde actuele informatie. Denk aan activiteiten in en buiten school en de bijbehorende voorbereiding, maar ook aan intekenen voor de rapportgesprekken.

E-mail van de school ontvangt u via Parro. We gebruiken het om met u een afspraak te plannen en u te informeren over de aanleiding; bijvoorbeeld het rapportgesprek. De afzender is meestal de leerkracht. Hoe het gaat met uw kind bespreken we graag persoonlijk met u; op school of aan de telefoon.

Wilt u zelf een e-mail sturen aan de school, bijvoorbeeld om een afspraak te maken? Deze kunt u richten aan administratie.triangel@ogamstelland.nl. Licht u meteen de reden van uw verzoek toe? Dat helpt ons bij de voorbereiding van het gesprek. Binnen twee werkdagen ontvangt u antwoord.

Tip: vaak is een afspraak sneller geregeld als u de leerkracht na schooltijd even aanschiet.

Vrijdag-Parro: iedere vrijdag ontvangt u een aantal Parro-berichten die bestemd zijn voor alle ouders/verzorgers van onze school. Deze verzamel-Parro doen we in plaats van de maandelijkse nieuwsbrief die wij in het verleden stuurden.

Website: hier vindt u alle informatie over onze school die niet zo snel verandert. Denk bijvoorbeeld aan de schoolgids, de samenstelling van het team, de Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad. Zie www.detriangel.net.

Brochures: op de website staan de digitale brochures per jaargroep. In deze brochure staat informatie over het leerjaar waarin uw kind onderwijs krijgt. Onderwerpen zoals gym, schoolvakken in dat schooljaar, uitstapjes, en de overblijf worden kort toegelicht. Zie: [Informatie per groep - De Triangel](#)

Groepsapp – ouders Een van de dingen die u regelt, is waarschijnlijk dat u gaat deelnemen aan de groepsapp van ouders/verzorgers in de groep van uw kind. Een mooi digitaal instrument om informatie en activiteiten die bij school horen met elkaar te delen en te organiseren. Helaas wordt deze app ook nog wel eens gebruikt om de nodige negativiteit over onze school te posten. Dit hoort niet thuis in deze app-groep en daarom vragen wij u dringend dit soort berichten niet meer te delen met de overige ouders/verzorgers in deze app-groep. Heeft u iets wat u dwars zit over school dan bent u altijd van harte uitgenodigd om daarover een gesprek te hebben met de leerkracht van uw kind of, indien nodig, met de directie van de school. Dat is een veel betere manier om zaken, constructief, met elkaar te bespreken en op te lossen.

Groepsapp – kinderen Ook zijn veel kinderen op onze school lid van een app van kinderen in de groep. Ook dat is een mooi instrument om leuke dingen, over school en anders, met elkaar te delen. Hierbij geldt, helaas, dat er veel negatieve berichten over andere kinderen uit de groep worden gedeeld. Dat is beslist niet de bedoeling. Gebeurt dat wel dan is het vaak zo dat de leerkracht daaraan in de klas aandacht moet schenken. Dat wordt gedaan omdat de leerkracht zich daartoe verplicht voelt. Echter, het gaat ten koste van de effectieve leertijd. Wel komen dit soort zaken aan de orde tijdens de geplande lessen die horen bij de Kanjertraining/mediawijsheid. Wij verzoeken u thuis regelmatig op het mobiel van uw kind te kijken, te controleren wat hij/zij post in de groepsapp en, indien nodig, hem/haar daarop aan te spreken.