

## Contact!

### Ouderparticipatie en communicatie op kbs De Triangel

Respectvol, samen verantwoordelijk, betrokken, gelijkwaardig, met elkaar. Het zijn sleutelwoorden voor de wijze waarop we op De Triangel met elkaar omgaan en met elkaar communiceren. Dat is wat we aan u, als ouders/verzorgers<sup>1</sup> beloven. En wat we van u, als ouders/verzorgers vragen. We zijn gemotiveerd om de communicatie met u soepel en prettig vorm te geven. Dat komt immers onze relatie met u en de sfeer op school ten goede. Bovenal profiteren de kinderen ervan.

Hier leest u over onze visie, de rollen die u als ouder kunt vervullen, wat u van ons mag verwachten en vice versa en hoe we de communicatie organiseren. Heeft u vragen? Schrijf ons een e-mail en u hoort snel van ons. Ons e-mailadres: [info.triangel@ogamstelland.nl](mailto:info.triangel@ogamstelland.nl).

#### 1. Onze visie: 'Met elkaar'

De Triangel is een school van 'met elkaar'. Daar staat de driehoek in ons logo symbool voor: kind - ouder - school. We hebben elkaar nodig! Vanuit respect voor elkaar en de verschillende rollen die we vervullen. Als ouder/verzorger kent u uw kind als geen ander. Als school/leerkracht zetten wij onze passie en expertise in om alle leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd het best mogelijke onderwijs te geven. 'Met elkaar' krijgt vorm in hoe we met elkaar communiceren.

#### 2. Verschillende rollen

Binnen de school hebben we specifieke rollen; denk aan de leerkracht, de Intern Begeleider<sup>2</sup>, de schoolassistente en de directie. Met ieder heeft u weleens te maken. Ook voor ouders zien we verschillende rollen, zie onderstaand schema. Die rollen komen voort uit uw betrokkenheid en persoonlijke belangstelling en expertise. De communicatievorm hangt ermee samen.

---

<sup>1</sup> In de rest van dit stuk bedoelen we met ouders: ouders/verzorgers

<sup>2</sup> Een Intern Begeleider (IB'er) is belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen.

## Welke 'rollen' kunt u als ouder op school hebben?

'Soort' rol	Wie
1. Betrokken ouder	alle ouders
2. Actief meehelpende ouder	wisselende ouders
3. Organiserende ouder	Oudercommissie (groepje ouders en een leerkracht)
4. Ouder die zich verdiept in beleid, inzicht wil delen	Medezeggenschapsraad (vertegenwoordiging ouders en leerkrachten)

### 2.1 Contact met u, als betrokken ouder

Ongeacht of u op school actief meehelpt en meedenkt, zult u als betrokken ouder goed geïnformeerd willen zijn over wat uw kind op school doet of gaat doen. Ook wilt u meepraten over de ontwikkeling van uw kind.

### Wat mag u als betrokken ouder verwachten van de school en de leerkracht?

We informeren u regelmatig (zie blz. 5) hoe het met uw kind gaat en welke vorderingen het maakt. Meestal praat u met de leerkracht en, als daar aanleiding voor is, soms (ook) met de Intern Begeleider. Als we met u praten over de ontwikkeling van uw kind mag u van ons openheid en een respectvolle houding verwachten; u kent uw kind immers als geen ander. Als we ons zorgen maken over uw kind, nemen we contact met u op. Ook houden we u tijdig op de hoogte van activiteiten en veranderingen.

### Wat verwacht de school van u, als ouders?

Als we met u praten over de ontwikkeling van uw kind, vragen we van u een respectvolle houding ten aanzien van de leerkracht; die heeft immers onderwijsexpertise. Maakt u zich zorgen over uw kind, heeft u informatie over diens welzijn, ziet u grote veranderingen in gedrag? Deel het met de leerkracht; het zal hem of haar helpen uw kind beter te begrijpen en te begeleiden. Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school? Laat het ons telefonisch weten. Dat geldt ook als u een vraag heeft. Blijf er niet mee zitten, en stel hem aan de leerkracht van uw kind.

In paragraaf 3 leest u hoe we de communicatie hebben georganiseerd.

### 2.2 Contact met u, als actief meehelpende ouder

KBS De Triangel is een echte 'met elkaar'-school. Dat leren de kinderen in de klas en dat zie je aan de manier waarop ouders meehelpen om er een fantastisch schooljaar van te maken. Actief meehelpen kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld als voorleesouder. Of bij de voorbereidingen van het

kerstfeest. Of bij de sportdag. Of.... vult u zelf maar in. Wat u ook doet als meehelpende ouder, één ding is zeker: uw inzet wordt bijzonder gewaardeerd.

### **Maar waarmee dan?**

U ontdekt waarmee u zou kunnen helpen door de nieuwsbrief in de gaten houden. Daarin en via de mail plaatsen we regelmatig oproepjes. U kunt ook de klassenouder<sup>3</sup> of leerkracht laten weten dat u wilt meedoen. Zij weten als geen ander welke activiteiten op stapel staan en hebben daarin een coördinerende rol.

### **2.3 U organiseert graag, en heeft belangstelling voor de Oudercommissie**

De Triangel biedt de kinderen het hele jaar door activiteiten en festiviteiten. Die worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage en georganiseerd door de Oudercommissie. Deze bestaat uit ouders en een leerkracht. De Oudercommissie is altijd blij met versterking, want op De Triangel gebeurt veel!

Vindt u organiseren leuk en kunt u bovendien regelmatig wat tijd vrijmaken? Dan bent u van harte welkom als lid van de Oudercommissie. Voor meer informatie, stuur uw e-mail naar [oc.triangel@ogamstelland.nl](mailto:oc.triangel@ogamstelland.nl).

### **2.4 U wilt meepraten over het beleid van de school**

Dat gebeurt in de Medezeggenschapsraad (MR). Hier bespreekt u bijvoorbeeld het formatieplan, aannahme van nieuw personeel, huisvesting en begroting. Ook adviseert de MR de directie over een aantal onderwerpen. De MR bestaat uit vier ouders en vier vertegenwoordigers van het personeel. Als ouderlid heeft u een zittingsperiode van vier jaar. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar.

De Triangel is onderdeel van Onderwijsgroep Amstelland. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) worden overkoepelende onderwerpen besproken. Elke school heeft vanuit de MR een afvaardiging in de GMR: één ouder en één personeelslid.

---

<sup>3</sup> Iedere groep op onze school heeft één of twee klassenouders. De klassenouder kan de leerkracht, indien nodig, ondersteunen bij het organiseren van activiteiten voor de groep. Activiteiten die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld: regelen van vervoer/begeleiders tijdens excursies – het ondersteunen van de leerkracht bij knutselactiviteiten in de groep – regelen van luizencontroles in de week na iedere vakantie.

Op <https://detriangel.net/steunpilaren/medezeggenschapsraad/> ziet u de huidige samenstelling van de MR. Heeft u belangstelling of een vraag? Laat het weten via [mr.triangel@ogamstelland.nl](mailto:mr.triangel@ogamstelland.nl).

### **2.5 Onze administratieve medewerker, een belangrijke schakel in de communicatie met u**

Onze administratief medewerker staat u mondeling en telefonisch te woord. Dagelijks ontvangt deze collega, telefonisch, de ziekmeldingen van kinderen. Zij beheert, digitaal, de gegevens van uw kind. Bovendien behandelt zij uw verlofaanvragen. Kortom, een onmisbare spil binnen onze schoolorganisatie.

### **3. Hoe we de communicatie hebben georganiseerd**

Onze visie op 'met elkaar' is de leidraad voor hoe we de communicatie tussen school en ouders zo volledig mogelijk hebben ingericht. We onderscheiden daarbij persoonlijk en praktisch contact.

#### **Persoonlijk contact met de leerkracht**

Daarvoor hebben we per groep twee vaste momenten in het jaar. Daarnaast kunt u door het hele schooljaar heen de leerkracht vragen om een gesprek. Bij de start van de schooldag is de leerkracht er in eerste instantie om de kinderen te begroeten. Voor hem of haar is dat een ongeschikt moment om met u een uitgebreid gesprek te voeren. Direct na schooltijd kunt u hem of haar meestal wel even spreken, of een afspraak maken voor een ander moment. Ook de leerkracht gebruikt de tijd na schooltijd voor contact met u. Heeft uw kind die dag iets meegemaakt dat indruk maakte? U hoort er dan over.

#### **De Informatieavond**

Voor de ouders met een kind in groep 3 of 8 organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Tijdens de informatieavond voor groep 3 staat het leesproces centraal. In groep 8 is de informatieavond gewijd aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. We gaan dan niet in op de ontwikkeling van individuele leerlingen; dat komt in de adviesgesprekken aan bod.

#### **Het startgesprek**

Als uw kind vier jaar wordt, start het in groep 1. Een grote stap naar groot worden! Na zes weken nodigt de leerkracht u uit voor het startgesprek. Hoe zijn de eerste weken op school verlopen? Vanaf groep 3 heeft het startgesprek een ander karakter. Met behulp van het gespreksformulier bespreken we aan het begin van het schooljaar hoe het met uw kind gaat op school, welke verwachtingen u heeft en waar we wellicht komend schooljaar extra aandacht aan moeten besteden.

#### **Het rapportgesprek**

Naast het startgesprek is ook het rapportgesprek een mooi moment om samen te bekijken wat goed gaat, en wat er wellicht beter kan.

De leerlingen van groep 1 krijgen hun eerste rapport aan het eind van het schooljaar voordat ze naar groep 2 gaan. Vanaf groep 2 is het rapportgesprek gekoppeld aan het januari/februari rapport en het rapport aan het eind van het schooljaar.

Vaste momenten per jaar voor de groepen 1 t/m 5:

Groep	Startgesprek	Informatieavond	Rapportgesprek
1	X		x
2	X		x
3	X	x	x
4	X		x
5	x		x

In de groepen 6, 7 en 8 voeren we ook start- en rapportgesprekken. Echter, bij het startgesprek in deze groepen is het kind aanwezig. Vooraf vragen wij de kinderen het vragenformulier in te vullen. Dat ingevulde formulier gaat ons helpen tijdens het gesprek.

Vanaf groep 7 besteden wij aandacht aan de overstap naar de middelbare school. Welk schooltype heeft u op het oog, zitten we op één lijn. Tijdens het gesprek bij het tweede rapport in groep 7 wordt de verwachting voor het vervolgonderwijs uitgesproken. Het kind is hierbij niet aanwezig. Tijdens het eerste rapport groep 8 wordt het definitief advies uitgesproken. Ook hierbij is het kind niet aanwezig. Vaste momenten per jaar voor de groepen 6 t/m 8:

Groep	Startgesprek	Informatieavond	Rapportgesprek	Extra: middelbare school
6	x (samen met uw kind)		x	
7	x (samen met uw kind)		x	2 <sup>e</sup> rapport: verwachting bij het vervolgonderwijs
8	x (samen met uw kind)	x	x	1 <sup>e</sup> rapport: definitief advies voor het vervolgonderwijs

### *Praktisch geregeld*

Over praktische zaken en leuke dingen informeren we u als volgt:

**SocialSchools (voorheen: DigiDuif):** dit is de digitale, beveiligde omgeving die de school gebruikt om u te voorzien van alle benodigde actuele informatie. Denk aan activiteiten in en buiten school en de bijbehorende voorbereiding, maar ook aan intekenen voor de rapportgesprekken.

**E-mail van de school** ontvangt u via SocialSchools. We gebruiken het om met u een afspraak te plannen en u te informeren over de aanleiding; bijvoorbeeld het rapportgesprek. De afzender is meestal de leerkracht. Hoe het gaat met uw kind bespreken we graag persoonlijk met u; op school of aan de telefoon.

**Wilt u zelf een e-mail sturen** aan de school, bijvoorbeeld om een afspraak te maken? Deze kunt u richten aan [info.triangel@ogamstelland.nl](mailto:info.triangel@ogamstelland.nl). Licht u meteen de reden van uw verzoek toe? Dat helpt ons bij de voorbereiding van het gesprek. Binnen twee werkdagen ontvangt u antwoord.

**Tip:** vaak is een afspraak sneller geregeld als u de leerkracht na schooltijd even aanschiet.

**De nieuwsbrief:** maandelijks praten we u bij over de belangrijkste gebeurtenissen op school. We kijken terug en blikken vooruit. De nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd in het Engels.

**Website:** hier vindt u alle informatie over onze school die niet zo snel verandert. Denk bijvoorbeeld aan de schoolgids, de samenstelling van het team en de Oudercommissie.

**Brochures:** jaarlijks ontvangen onze ouders/verzorgers een papieren brochure waarin informatie staat over het leerjaar waarin hun kind(eren) onderwijs krijgen. Onderwerpen zoals gym, schoolvakken in dat schooljaar, uitstapjes, en de overblijf worden kort toegelicht.