

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE KATHOLIEKE BASISCHOOL “DE TRIANGEL”

- Art.1 De Oudercommissie heeft tot doel de ouders en/of verzorgers van kinderen, die op school zitten, actief bij het schoolgebeuren te betrekken, opdat de school zo optimaal mogelijk functioneert met de directie, het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur van de school.
- Art. 2 De Oudercommissie van “De Triangel” bestaat uit minimaal 6 en maximaal 14 leden, allen ouder c.q. verzorger van een kind op school. Er zal naar worden gestreefd dat alle groepen/ klassen vertegenwoordigd zijn in de Oudercommissie.
- Art 3. Uit hetzelfde gezin kan slechts één ouder/verzorger lid zijn van de Oudercommissie. Wel is het mogelijk dat twee ouders/ verzorgers uit één gezin samen een plek in de Oudercommissie innemen en gezamenlijk de taken verdelen.
- Art 4. De Oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
- Art 5. De leden van de Oudercommissie worden telkens voor drie jaar gekozen. Zij kunnen zich  
eenmaal herkiesbaar stellen Na eenmaal te zijn herkozen kan de zittingsperiode steeds met één jaar worden verlengd tot een maximale zittingsperiode van acht jaar.
- Art 6. Indien een of meerder leden de wens te kennen geeft/geven te willen aftreden of indien een of meerdere leden moet/moeten aftreden (volgens Reglement van aftreden), wordt in de maand april van het schooljaar geïnformeerd wie er belangstelling heeft lid van de Oudercommissie te worden. Men kan zich schriftelijk kandidaat stellen. Aansluitend hierop zullen er dan verkiezingen worden gehouden indien er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen.
- Art 7. Het lidmaatschap van de Oudercommissie eindigt tussentijds door melding aan de voorzitter en automatisch zodra een lid geen kind meer op school heeft.
- Art 8. Het team wordt door een of meerdere leden bij een vergadering van de Oudercommissie vertegenwoordigd.
- Art 9. Van elke vergadering van de Oudercommissie wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De leden van de Oudercommissie, het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur van de school krijgen hiervan een kopie.
- Art 10. Alle verslagen en andere relevante stukken worden in een archief op school bewaard. Dit archief is openbaar en wordt beheerd door de secretaris van de Oudercommissie
- Art 11. Mededelingen van de Oudercommissie aan de ouders/verzorgers worden middels een ingezonden stuk in de informatiebrief van de school bekend gemaakt.
- Art 12. Voor het organiseren van activiteiten worden ruim van te voren werkgroepen samengesteld. In elke werkgroep heeft tenminste een lid van het team zitting. Van elk

werkgroepoverleg wordt een verslag gemaakt. In de Oudercommissiesvergadering wordt door de werkgroep verslag uitgebracht. Deze worden opgeslagen in een draaiboek, betreffende de activiteit. Elke werkgroep beslist over de besteding van de gelden, die voor de betreffende activiteit werden begroot. Elke werkgroep legt aan de penningmeester van de Oudercommissie verantwoording af voor de besteding van de gelden die voor de betreffende activiteit werden begroot.

- Art 13 a. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen. Tijdens besluitvorming moet minimaal 70% van de leden aanwezig zijn. Wanneer het vereiste aantal or-leden niet aanwezig is, wordt er niet gestemd. De volgende vergadering zal de stemming opnieuw plaatsvinden. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel verworpen. Bij stemming worden blanco uitgebrachte stemmen niet meegeteld.
- b. De leden van de Oudercommissie moeten geheimhouding betrachten over aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie.
- c. Vertrouwelijke problemen die betrekking hebben op individuele ouders/verzorgers of andere personen, die bij de school betrokken zijn, worden niet ter vergadering besproken, maar worden direct doorgegeven aan de directie eventueel in tweede instantie aan het team, medezeggenschapsraad of het bestuur van de school.

Art 14. De ouderbijdrage wordt besteed aan het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten die ten gunste komen van de kinderen, zoals schoolreisje, sinterklaasfeest, kerstfeest en sportdagen. De kosten voor het functioneren van de Oudercommissie worden betaald uit de ouderbijdragen.

Art 15. De penningmeester is belast met het innen van de ouderbijdragen. Deze gelden worden geïnd via een bank- of girorekening. Voor deze rekening dienen tenminste twee leden van de Oudercommissie gemachtigd te zijn.

Art 16. Aan het begin van het nieuwe schooljaar stelt de penningmeester het financieel jaarverslag en de begroting op en zal een voorstel gedaan worden voor de hoogte van de ouderbijdrage. Na bespreking in de Oudercommissie en goedkeuring door de medezeggenschapsraad is deze officieel. Het financieel jaarverslag wordt gecontroleerd door een kascommissie die bestaat uit minimaal twee ouders/verzorgers.

Art 17. Door zitting te nemen in de Oudercommissie wordt een lid geacht akkoord te gaan met dit huishoudelijk reglement. De secretaris zorgt ervoor dat elk lid een exemplaar van dit reglement ontvangt.

Art 18. Wijziging van dit reglement kan slechts met meerderheid van tenminste 2/3 van de stemmen worden aangenomen. Hierbij moet minimaal 70% van de leden aanwezig zijn.

Opgemaakt te Amstelveen, 13 november 2007

De Oudercommissie.