

## Inhoud

Inleiding .....	2
Hoofdstuk 2: informatieplicht van ouders .....	3
§ 2.1 U gaat scheiden en dan.... ..	3
Hoofdstuk 3: informatieverstrekking vanuit school.....	5
§ 3.1 neutrale opstelling van school.....	5
§ 3.2 de school heeft informatieplicht naar ouders.....	5
§ 3.3 wie heeft recht op informatie – een overzicht – .....	6
§ 3.4 oudercontact .....	6
§ 3.5 Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet.....	7
§ 3.6 onder voogdijstelling .....	7
§ 3.7 nieuwe relaties .....	7
Hoofdstuk 4: het schoolbeleid .....	8
§ 4.1 éénhoofdig (ouderlijk) gezag.....	8
§ 4.2 beroepsgeheim – beslissingen .....	8
§ 4.3 gesprek met het kind.....	8
§ 4.4 formulier: Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders.....	8
§ 4.5 Handtekeningen .....	8
§ 4.6 Ouderavonden, gesprekken over het kind.....	9
§ 4.7Onderlinge problemen tussen ouders.....	9
§ 4.8 Onpartijdigheid.....	9
§ 4.9 Wijziging achternaam (geslachtsnaam).....	9
§ 4.10 Halen van kinderen.....	9
§ 4.11 Aanwezigheid bij activiteiten .....	9
§ 4.12 Aanvraag Verlof.....	10
§ 4.13 Mail, schriftelijke informatie en overige informatie .....	10
§ 4.14 Andere zaken.....	10
Bijlagen .....	11
Bijlage 1: Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders .....	11
bijlage 2: informatieplicht, een stappenplan .....	13

# Protocol Echtscheidingen

## Inleiding

Jaarlijks krijgen bijna 35.000 kinderen op basisscholen te maken met de gevolgen van een echtscheiding. In één week krijgen ongeveer 650 kinderen te horen dat hun ouders gaan scheiden. Een echtscheiding heeft effect op het kind.

Als u gaat scheiden breekt er voor u en de kinderen vaak een moeilijke tijd aan. Een echtscheiding is voor ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Naast het verdriet moet er veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen zijn, zoals een verhuizing.

Door de contacten met uw kind en met u als ouders, krijgt de school\* ook te maken met de gevolgen van een echtscheiding. In de relatie school- ouders – kind zal door de scheiding van ouders het een en ander veranderen. Ouders en school moeten zich hier bewust van zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is.

Dit protocol is een poging om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht in zo goed mogelijke banen te leiden. In dit echtscheidingsprotocol staat beschreven wat het beleid van de school is bij echtscheiding

### **U vindt achtereenvolgens informatie over:**

Hoofdstuk 2: Informatieplicht van ouders

Hoofdstuk 3: informatieverstrekking vanuit school

Hoofdstuk 4: ons schoolbeleid

Bijlage: hoofdstuk 2 wordt aangevuld met 2 bijlagen:

bijlage 1: formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

bijlage 2: informatieplicht, een stappenplan

Versie: september 2020

# Protocol Echtscheidingen

## Hoofdstuk 2: informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende de status van ouder volgens de wet, de burgerlijke staat en het ouderlijk gezag omdat dit van invloed is op de rechten en verplichtingen van ouders. Deze informatie moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Dit is met name relevant bij gescheiden ouders en wanneer er sprake is van een één-oudergezin of nieuw samengesteld gezin.

Belangrijke veranderingen in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen moeten doorgegeven worden, zo ook een echtscheiding of een breuk in de relatie tussen ouders. Om misverstanden te voorkomen, ontvangt de school informatie over de omgangsregeling en andere belangrijke afspraken graag van beide ouders (zie bijlage 1). Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn dan zal de school vragen om kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (over ouderlijk gezag, de zorgregeling enz.) zodat dit in het dossier van het kind bewaard kan worden.

### § 2.1 U gaat scheiden en dan....

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan het kind beter ondersteund worden.

Op school zullen de volgende stappen (zie bijlage 2) gevolgd worden wanneer bekend wordt dat een kind in de thuissituatie te maken heeft met een echtscheiding:

1. Als een leerkracht weet dat ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij directie;
2. De directie informeert de interne begeleider(s) en betrokken leerkracht(en);
3. Indien er op school zorgen zijn bij beroepskrachten of andere signalen zijn omtrent het welzijn van het kind kan er een afspraak gemaakt worden met beide ouders om de situatie te bespreken en het schoolbeleid toe te lichten. Dit gesprek is tussen ouders en leerkracht. Op verzoek kan de directie hierbij aanwezig zijn;
4. In dat gesprek overhandigt de leerkracht het protocol Echtscheiding en licht dit kort toe;
5. Aan de ouders wordt gevraagd bijlage 1 van het protocol 'Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen en binnen een week bij de directie in te leveren;
6. Van het gesprek wordt een kort verslagje gemaakt. Dat verslag (met afspraken) wordt aan de directie, aan de betreffende leerkracht(en) en beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het dossier aanwezig;
7. Wettelijk is het zo dat ook in geval van een conflict beide gezaghebbende ouders verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen tot een rechter anders beslist. Voor school zijn de gegevens die ouders verstrekt hebben bij de inschrijving bepalend. Daarbij moet in acht worden genomen wijzigingen die nadien door de ouders aan school zijn doorgegeven;
8. De school is geen partij in geval van een conflict.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' (bijlage 1) in te vullen en bij de directie in te

## Protocol Echtscheidingen

leveren. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk aan wie welke informatie wordt verstrekt zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen.

De school zal altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets wat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller, die nog niet van alles op de hoogte is). Het blijft tenslotte mensenwerk.

# Protocol Echtscheidingen

## Hoofdstuk 3: informatieverstrekking vanuit school

De school streeft een positief contact na met ouders, vanzelfsprekend ook ten tijde van een echtscheiding. De school onderhoudt op een positieve manier met beide ouders contact over de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van het kind en over alle belangrijke gebeurtenissen op school.

### § 3.1 neutrale opstelling van school

De school stelt het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop, is geen partij in een echtscheiding en blijft neutraal tegenover beide ouders. Er kunnen zich altijd situaties voordoen waarin ouders botsen met dat wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de school eventueel in samenwerking met het zorgteam of zorgadviesteam (ZAT) proberen dat conflict op te lossen.

Er zal alles aan worden gedaan om te voorkomen dat de school betrokken wordt in een conflict tussen ouders. Mocht blijken dat ouders hun onderlinge relationele problemen op school of via de school beslechten, dan zal de school de ouders het dringende advies geven hulp in te schakelen of de ouders zo nodig doorverwijzen naar een psycholoog-(mediator) of maatschappelijk werk.

### § 3.2 de school heeft informatieplicht naar ouders

De school heeft een informatieplicht naar ouders. Ook na een scheiding houden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kind. Als beide ouders met het gezag belast zijn, moet de school hen gelijk behandelen en van dezelfde informatie voorzien. Als slechts één ouder met het gezag belast is, heeft deze ouder de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken rondom het kind. Op basis hiervan gaat de school er vanuit dat gescheiden ouders de informatie die zij ontvangen van de school aan elkaar doorgeven. De school verstrekt alle informatie eenmalig aan de verzorgende ouder met gezag. Mochten de ouders het hier niet mee eens zijn, dan kunnen zij contact opnemen met de groepsleerkracht van het kind. Het komt voor dat de ouder met gezag liever niet heeft dat de informatie over het kind naar de ouder zonder gezag gaat. De school moet echter op basis van de informatieplicht ook in contact treden met de ouder zonder gezag als deze daarom vraagt, tenzij door de rechter anders bepaald is.

De school rapporteert op deze wijze gescheiden ouders op dezelfde manier als niet-gescheiden ouders, bijvoorbeeld via:

- Website
- Nieuwsbrieven
- Informatieavonden
- Rapportgesprekken
- Startgesprekken
- E-mail
- Schoolapp Parro

Beroepsmatige informatie over het kind omtrent zijn/haar verzorging en opvoeding zal de school niet uit zichzelf verstrekken aan de ouder zonder gezag. Deze moet hierom uitdrukkelijk vragen aan de (adjunct-)directeur of de leerkracht. Dit kan anders zijn als de rechter anders besloten heeft: de school hoeft geen informatie te verstrekken aan de ouder zonder gezag als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

# Protocol Echtscheidingen

Zonder tegenberichten van één of beide ouders zal de school de informatie omtrent de ontwikkeling van het kind aan beide ouders mededelen.

## § 3.3 wie heeft recht op informatie – een overzicht –

Ouders/partners <sup>1</sup>	Gezagsverdeling	Recht op informatie van de school. <i>Beide (m.u.v. ingrijpen van de rechter)</i> <i>Moeder/Vader</i>
1. Gehuwde ouders	Gezamenlijk gezag	Beide
2. Geregistreerde stellen	Gezamenlijk gezag	Beide
3. Ongehuwde moeder en juridisch vader	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder c. Gezamenlijk gezag zonder instemming vader d. Vader alleen gezag	a. Moeder b. Beide c. Beide d. Vader
4. Ongehuwde moeder en verwekker	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Moeder b. Beide
5. Ongehuwde moeder en vriendin	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Moeder b. Beide
6. Twee gehuwde/geregistreerde vrouwen	a. Gezamenlijk gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Beide b. Beide
7. Ongehuwde moeder en vriendin die heeft geadopteerd	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag	a. Moeder b. Beide
8. Gehuwde of geregistreerde moeder met partner die heeft geadopteerd	a. Gezamenlijk gezag	a. Beide

## § 3.4 oudercontact

In de regel worden start- en rapportgesprekken twee keer per jaar gevoerd met beide ouders tegelijk. Indien uitdrukkelijk en aantoonbaar gewenst door de ouders, kan de school besluiten de oudergesprekken met elke ouder apart te voeren.

---

<sup>1</sup> bij genoemde personen in het overzicht kan ook vader(s) en/of man(nen) gelezen worden.

# Protocol Echtscheidingen

De school blijft tijdens een echtscheiding het belang van het kind voorop stellen en altijd handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind. De school komt niet in de rol van hulpverlener, maar zal wel contact nemen met of doorverwijzen naar hulpverlening als dit nodig blijkt.

## § 3.5 Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet

Het contact via school en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Alleen de ouder met gezag heeft recht op informatie.

### § 3.5.1 Informatieverstrekking aan de niet met het gezag belaste ouder

Maar ook de ouder zonder gezag heeft recht op bepaalde informatie over het kind. Deze informatie is beperkt en betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Hoe kan deze ouder informatie krijgen?

- Via de ouder met het gezag. Deze dient de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW).
- Na een verzoek om informatie aan de school. De school is verplicht belangrijke informatie over het kind te verstrekken maar kan dit weigeren als deze informatie ook niet aan de ouder met het gezag zou worden gegeven of als het belang van het kind zich daartegen verzet.

School is verplicht aan de gezaghebbende ouder te melden dat door de ouder zonder gezag om informatie is verzocht en te melden welke informatie hem/haar wordt verstrekt. Dat de gezaghebbende ouder hiervan op de hoogte wordt gesteld, wordt weer aan de ouder zonder gezag teruggekoppeld.

## § 3.6 onder voogdijstelling

De school heeft een informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moet schriftelijk aan de school worden doorgegeven.

## § 3.7 nieuwe relaties

Als school verschaften we geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen), behalve als de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking. De nieuwe partner kan wel bij besprekingen aanwezig zijn. Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

# Protocol Echtscheidingen

## Hoofdstuk 4: het schoolbeleid

Als er na een scheiding sprake is van gezamenlijk (ouderlijk) gezag, maken de ouders in goed onderling overleg afspraken over de informatieverstrekking aan elkaar. Je geeft beide ouders dezelfde informatie en er zijn in dit geval geen beperkingen.

### § 4.1 éénhoofdig (ouderlijk) gezag

Bovenstaande geldt ook als er sprake is van éénhoofdig (ouderlijk) gezag dus als één ouder het gezag heeft: de ouder met gezag informeert in dat geval de ouder zonder gezag over belangrijke zaken over het kind.

Beroepsmatige informatie over een kind of diens verzorging en opvoeding verstrekt de leerkracht of de school altijd aan de ouder met gezag en aan de ouder zonder gezag als deze daarom vragen. Dit geldt ook voor andere professionals binnen de school (IB, schoolmaatschappelijk werk, bestuur).

### § 4.2 beroepsgeheim – beslissingen

Bovenstaande geldt echter niet als je de informatie ook niet aan de gezagsouder of diegene die het kind opvoedt, zou verstrekken, bijvoorbeeld als dit niet in het belang van het kind is en er sprake is van een beroepsgeheim.

De ouder met het gezag is verplicht om de andere ouder te raadplegen als er beslissingen moeten worden genomen. Als je merkt dat dit niet gebeurt, bijvoorbeeld bij de keuze van het vervolgonderwijs of het inschakelen van professionele hulp, kunt je de gezaghebbende ouder om een (schriftelijke) verklaring vragen.

### § 4.3 gesprek met het kind

Als je met de leerling een vertrouwelijk gesprek hebt gevoerd en de leerling erop vertrouwt dat de verstrekte informatie niet aan derden (inclusief ouders) wordt verstrekt, geeft u de informatie niet door aan ouders, ongeacht hoe het gezag is geregeld.

School en leerkracht moeten echter bij het bewust niet verstrekken van (vertrouwelijke) informatie afwegen wat het zwaarst telt: het belang van het kind bij bescherming van de persoonlijke levenssfeer of het belang van de ouder bij het ontvangen van informatie.

### § 4.4 formulier: Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' (bijlage 1) in te vullen en bij de directie in te leveren. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk aan wie welke informatie wordt verstrekt zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen.

De school zal altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets wat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller, die nog niet van alles op de hoogte is). Het blijft tenslotte mensenwerk.

### § 4.5 Handtekeningen

Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind samen te nemen. Het is daarom vereist dat zij beiden o.a. het aanmeldformulier of de aanvraag voor onderzoeken ondertekenen.



# Protocol Echtscheidingen

## § 4.6 Ouderavonden, gesprekken over het kind

De school nodigt de gezaghebbende ouder(s) uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Gesprekken worden in de regel één keer gevoerd. De directie kan besluiten hier anders mee om te gaan.

## § 4.7 Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

## § 4.8 Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan de gezaghebbende ouder(s) (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties die het recht hebben informatie op te vragen zoals Veilig Thuis, de jeugdarts, de Raad voor de Kinderbescherming en gezinsvoogdij instelling in het kader van een onder toezichtstelling en/of voogdij maatregel of de toeleiding naar een kinderschermingsmaatregel. School informeert de gezaghebbende ouder(s) dat informatie is verstrekt en welke informatie het betreft.

## § 4.9 Wijziging achternaam (geslachtsnaam)

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dit is echter pas mogelijk als de rechter een verzoek tot naamswijziging heeft toegewezen. In dat geval dient school de beschikking in te zien.

## § 4.10 Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak waarin de zorgregeling is vastgelegd of zoals door beide ouders is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt. (Zie formulier Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders).

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in- of direct nabij de school tijdens het halen van de kinderen door ouders, worden de kinderen opgevangen door de leerkracht en zal in het uiterste geval de politie erbij geroepen worden om de orde te handhaven.

## § 4.11 Aanwezigheid bij activiteiten

Soms vinden er activiteiten plaats op school waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld tentoonstellingen, afsluitingen van een project, inloopmomenten of afscheidsavonden.

De school gaat er van uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is.

# Protocol Echtscheidingen

Dat kunnen beide ouders zijn of beide ouders met hun partner, als het belang van het kind niet geschaad wordt. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten ook onderling verdelen. De verantwoordelijkheid om hier heldere en werkbare afspraken over te maken ligt bij de ouders.

## § 4.12 Aanvraag Verlof

In geval van gezamenlijk ouderlijk gezag, kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen beiden de verlofaanvraag te tekenen. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken dit verlof voor hem/haar te regelen.

## § 4.13 Mail, schriftelijke informatie en overige informatie

In het geval van gezamenlijk ouderlijk gezag wordt alle algemene informatie betreffende schoolse zaken aan beide ouders verstrekt (zie formulier Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders). Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. Belangrijke informatie staat ook op de website.

## § 4.14 Andere zaken

Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal het schoolteam en/of de individuele leerkracht proberen om dat probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

- De school neemt een neutrale positie in wat betreft de discussies rondom de verzorging en welzijn van het kind en kiest geen partij.
- De school maakt een eigen afweging met betrekking tot informatieverstrekking aan een ouder zonder gezag, afhankelijk van het belang van het kind.
- Als één van de ouders vraagt om te rapporteren wat het kind op school vertelt over een weekend bij de andere ouder, gaat de leerkracht hier niet op in.
- De school zal terughoudend ingaan op verzoeken van advocaten om informatieverstrekking over leerlingen van de school.
- Als tegen de vastgestelde of overeengekomen zorgregeling in, een ouder onaangekondigd op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, zal de school daar niet aan meewerken. Is de leerkracht van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met deze ouder.

# Protocol Echtscheidingen

## Bijlagen

### Bijlage 1: Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

\* Graag doorhalen wat niet van toepassing is.

We vragen u dit formulier digitaal of met blokletters in te vullen ter voorkoming van fouten.

	Voor- en achternaam van het kind / de kinderen	Groep
1		
2		
3		
4		
5		

#### Contactgegevens ouders

Naam ouder 1	
Adres	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
E-mailadres	

Naam ouder 2	
Adres	
Telefoon thuis	
Telefoon mobiel	
E-mailadres	

#### Hoofdverblijf en postadres

Het kind of de kinderen zijn ingeschreven op het adres van (naam)?	
Als postadres geldt het adres van (naam)?	

#### Ouderlijk gezag

De gezagsituatie over ons kind /onze kinderen is als volgt (**kruisje** in het juiste hokje plaatsen a.u.b.):

<input type="checkbox"/>	Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
<input type="checkbox"/>	Alleen de moeder heeft het gezag
<input type="checkbox"/>	Alleen de vader heeft het gezag
<input type="checkbox"/>	Anders, n.l.:

#### De omgangsregeling

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/ de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?	ja / nee
--	----------

# Protocol Echtscheidingen

Indien ja, dan is de omgangsregeling: (kruisje in het juiste hokje plaatsen a.u.b.)

<input type="checkbox"/>	Bepaald door de rechter
<input type="checkbox"/>	Onderling afgesproken
<input type="checkbox"/>	Anders, nl.:

Kunt u hieronder kort omschrijven hoe de omgangsregeling eruit ziet? Te denken valt aan de verdeling over de weekdays, weekends en vakanties.

--

## Diversen

Als antwoord graag een kruisje of kruisjes plaatsen in de juiste kolom	Moeder	Vader
Wie is verantwoordelijk voor de betaling van de ouderbijdrage?		
Wie is aanwezig bij ouderavonden of rapportgesprekken?		
Wie ontvangt de digitale Nieuwsbrief van school?		
Wie ontvangt e-mailberichten van de leerkracht?		

### Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd):

1	Naam:		Telefoonnr.	
2	Naam:		Telefoonnr.	
3	Naam:		Telefoonnr.	

<b>Maakt u gebruik van professionele kinderopvang (bijvoorbeeld: Kinderrijk, Mirakel, stichting Boon, enz.)?</b>	ja / nee
naam:	
<b>Zo ja, welke locatie/groep?</b>	

<b>Gaat u akkoord voor het delen van de op dit formulier ingevulde informatie met de leidinggevende van de locatie waar uw kind/kinderen wordt/worden opgevangen?</b>	ja / nee
---	----------

## Aldus verklaard,

Datum		Datum	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	

# Protocol Echtscheidingen

Wanneer er iets verandert in de situatie,  
wilt u dan de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen?

## bijlage 2: informatieplicht, een stappenplan

