

## Notulen 160<sup>STE</sup> bijeenkomst van de MR "de Triangel"

Op donderdag 11 april 2013 om **19.30** uur op **De Overloop**.

Aanwezig: Maud, Doris, Emma, Peter 2x, Marjolein, Esther (Gea, Nancy, Ineke ivm TSO)

Afwezig: Astrid

### 1. **Opening.**

2. **Mededelingen en ingekomen stukken:** geen mededelingen. Ingekomen stuk: vakantierooster.

Peter W zal voor volgende vergadering het MR postvakje legen en post in volgende vergadering bespreken.

3. **Verslag van de 159<sup>ste</sup>** : goedgekeurd en wordt op de site gezet.

4. **Statuten en reglement:**.. Volgende vergadering.

Astrid en Emma zullen de stukken voorbereiden en volgend overleg inbrengen

5. **Cursus AOB:** Marjolein heeft geïnformeerd. In nieuw schooljaar voor een dagdeel tav financiën (kunnen lezen). Voorstel PMR op woensdagmiddag.

Marjolein zal voor volgende vergadering contact met cursus leider, kan het ook in een dagdeel, en voorstel voor datum in brengen

6. **Overblijfgelden.** G, N en I aanwezig en toegelicht, dit punt is ter kennisgeving aan de MR. Reservering voor Zone Parc (nieuw schoolplein) is erg hoog. NI. 1/3. Doris vraagt Gea om een duidelijk overzicht baten en lasten van TSO. Komt terug op de agenda.

Doris vraagt aan Gea en Nancy kosten/ baten overzicht en balans overzicht en brengt dit in voor het volgende overleg.

Peter v W zal voor volgend overleg, nakijken rol MR in deze, is dit ter info of ter goedkeuring voor/d oor de MR

7. **Sponsoring.** Geen. Een spontane gift van een ouder. Sponsor informatie op website is, na info van Guus, nu weer up to date.

8. **GMR.** Uit de begroting van de Stichting blijkt er een TSO reserve te zijn van 134.515. (blz 15 meerjarenbegroting van de stichting) Wat kan een school met deze reserve? Volgende vergadering bespreken met Guus.

### **Peter v W aub agenderen voor volgend overleg**

MR heeft instemmingsrecht tav passend onderwijs. Aanvullen met notulen van GMR, dit zal Esther verzorgen.

9. **Vakantierooster.** Toelichting door Maud. Overzicht aantal uren. Zomervakantie voor allen een week eerder, personeel tijd om te verhuizen door inzet/ gebruik marge-uren. Leerkrachten zullen in teamvergadering vragen hoe en wat tav inzet marge-uren (rechten/ plichten leerkrachten en school). En hoe ziet het met studieuren volgend schooljaar ?

Doris, Maud en Emma zullen dit inbrengen in teamoverleg, evt met Guus afstemmen en in volgend overleg terugkoppelen dan wel opnieuw agenderen

10. Rondvraag: Peter v W: beleid tav flyeren, voor volgend overleg met directie.

data MR	dag	aanwezig	Onderwerpen	Tijd
18 september	di	MR	Begroting ouderraad	19.30
15 oktober	ma	MR + dir	Veiligheidsplan / jaarverslag MR/ schoolplan / concept begroting	19.00
15 november	do	MR	Begroting / MR Statuten	19.30
14 januari	ma	MR + dir		19.00
12 februari	di	MR	Jaarverslag MR / Veiligheidsplan / RI&E	19.30
7 maart	do	MR + dir	Sponsoring + jaarverslag school	19.00
11 april	do	MR	Overblijfgelden / Vakantierooster	19.30
13 mei	ma	MR + dir	Formatieplan / Vergaderdata	19.00
19 juni	wo	MR	Laatste vergadering - openstaande punten afsluiten	19.00

Overige onderwerpen: n.t.b.

Data GMR (voorlopig):

**16 okt 2012, 13 nov 2012, 15 jan 2013, 12 mrt 2013, 14 mei 2013, 18 jun 2012,  
5 mrt 2013 bijeenkomst met RV**