

## Notulen 174<sup>STE</sup> bijeenkomst van de MR “de Triangel”

Op dinsdag 26 mei 2015 om **19.30** uur op **de nieuwbouw**

Aanwezig: Astrid, Marjolein, Peter v W, Guus, Peter S, Anneke en Maud, Doris, Theo

afwezig: Emma

1. **Opening.** Peter W heet iedereen welkom.

2. **Mededelingen en ingekomen stukken:**

Peter W heeft contact gehad met Gea. Het is te kort dag voor haar om nu nog een begroting van TSO te kunnen maken. De gegevens zullen als het lukt, de laatste vergadering worden toegestuurd.

3. **Verslag van de 173<sup>ste</sup>** vergadering is goed gekeurd. Anneke zal Doris nog een aanvulling op GMR mailen. Aan Doris de vraag om deze door te sturen naar Peter S.

Er zijn wat kleine aanpassingen op de notulen. Vandaag hebben we de nieuwe schooltijden nog eens kort besproken en wij als MR gaan akkoord.

We hebben nogmaals gesproken over het vakantierooster, meivakantie, waarom wij afwijken van VO. Theo zal dit informeren bij voorzitter van GMR.

4. **Punten directie:**

**schoolplan:**

Wij als MR lezen het schoolplan door en zullen vragen en/of opmerkingen mailen naar Peter W. Gaarne vóór 1 juni.

Per hoofdstuk staat er eerst een stukje toelichting zoals afgesproken binnen de Onderwijsgroep. Dan volgt een analyse hoe de onderwerpen binnen onze school geregeld zijn. Tenslotte wordt weergegeven wat school nog wil realiseren en hoe. Verder geeft directie een toelichting het gehele schoolplan.

5. **Vergader data:**

Peter W zal begin volgend schooljaar een planning maken.

6.. **GMR:**

1) Theo vraagt aan de voorzitter van de GMR welke school afwijkt van de afspraken mbt de tweede week van de mei-vakantie voor 2016; de directeuren hebben afgesproken dat de tweede week geplakt wordt na de eerste week. Belangrijkste overweging: verkorten van de lange periode naar de zomervakantie (half juli). Lange periode van school voor de leerkrachten maar vooral voor de kinderen. Theo komt hierop terug.

2) evaluatie strategische agenda GMR met CvB: tevreden. De ambtelijk secretaris maakt een soort tijdsbalk met belangrijke momenten waarop die agenda aan de orde komt tijdens GMR-vergaderingen (tussentijdse evaluatie, bijsturing, kritische vragen over het verloop).

De punten van de strategische agenda zijn een vast gegeven. Echter, de ontwikkelingen in het onderwijs en daarbuiten gaan zo snel dat het kan voorkomen dat die vaste punten aangepast moeten worden of aangevuld met andere, belangrijke punten. De MR zal hierover geïnformeerd worden.

3) overleg tussen Raad van Toezicht en GMR; RvT is zeer tevreden over de gang van zaken in de GMR en in het bijzonder over de twee voorzitters. RvT raadt GMR waakzaam te zijn op kwaliteit van het onderwijs. Belangrijk daarbij is dat het CvB de GMR tijdig informatie toestuurt ter voorbereiding.

GMR heeft kritische kanttekeningen geplaatst bij de opvolging van Bob Bijleveld; er worden diverse bureautjes ingehuurd om werk te verrichten voor het CvB (bijvoorbeeld Danae tbv onderzoek ICT). De vraag is of het CvB dit zelf niet kan onderzoeken. Uiteindelijk kan de vraag gesteld worden: is het nodig om een opvolger te zoeken voor Bob Bijleveld. Het bestuur zoekt uiteindelijk iemand die te zijner tijd ook de taken van Jan Kotteren kan overnemen. Op die manier krijg je een eenkoppig bestuur. Wordt vervolgd.

4) GMR blijft streven naar onderling overleg tussen verschillende scholen over zaken van de strategische agenda. Gebruik elkaars expertise, is het adagium.

#### **7. Rondvraag:**

18 juni Voetangel afsluitend etentje.