

Notulen 186^e bijeenkomst van de MR “de Triangel”

Op dinsdag 10 januari 2017 Karelrijk

Aanwezig: Lia, Marjolein, Doris, Peter, Anneke, Guus, Theo, Astrid, Odiel

1. Opening: Anneke heet iedereen welkom
2. Mededelingen en ingekomen stukken: geen
3. Verslag van de 185^e bijeenkomst: Anneke stuurt nog wat aanpassingen door.
4. Punten directie: zie begroting, cao
5. A. CAO: directie licht invoeringsplan van de Cao toe. Ook heeft directie een voorstel op papier gezet over hoe de Triangel denkt over professionalisering, dit ligt nu bij het bestuur en wacht op goedkeuring.
De MR zal kijken naar het invoeringsplan en vragen en/of opmerkingen geven.

Ook hebben we gesproken over de verdeling van de taakuren op de dagen zonder kinderen. Directie legt uit dat de uren op die dagen inderdaad 6x5,5 uur is. Binnen het nieuwe registratie programma wordt dat automatisch ingesteld.

6. Begroting: vragen en opmerkingen worden naar directie gemaild. MR leden sturen vragen naar Anneke, zij verzamelt en stuurt ze door naar de directie.
7. Jaarverslag: commentaar en opmerkingen zijn naar directie gemaild. Vooral kleine en taalkundige opmerkingen.
8. A. Plan van aanpak nav tevredenheidspeiling: 73% heeft de enquête ingevuld. Het rapportcijfer ligt hoger dan landelijk gemiddelde. Er is een top 10 samengesteld met knelpunten. Directie heeft een plan van aanpak gemaakt voor dit schooljaar. Commentaar en opmerkingen worden naar directie gemaild.
9. GMR:

Perikelen rond bedrijfsarts

Er is navraag gedaan rond de praktijk rond de bedrijfsarts. De signalen leven breder. Jan Kotterer heeft ook navraag gedaan. Hij kan zich voorstellen dat mensen die een emotioneel gesprek met de arts hebben, zich niet goed thuis voelen op het bestuurskantoor. Jan verklaart zich bereid te kijken naar de faciliteiten voor de bedrijfsarts. Een andere locatie in het gebouw zou wellicht voldoende zijn. Ideeën zijn welkom.

Amstelacademie

We hebben binnen de organisatie een coördinator geworven, een leerkracht van de RVS. Er was veel belangstelling voor deze rol. Zij zal een aanbod ontwikkelen voor nascholing binnen de stichting.

Geen schoolbezoeken van de inspectie geweest.

De aanpak van de inspectie verandert, waardoor het bestuur meer de gesprekspartner van de inspectie wordt. Als gevolg daarvan zal het bestuur zelf meer een verhaal over de kwaliteit van de scholen moeten kunnen maken. De resultaten van het onderwijs krijgen een veel

prominentere plaats in het jaarverslag. Dit kan een goede aanleiding zijn om ook in de GMR over de kwaliteit van het onderwijs te spreken. De aanpak vraagt ook om kwaliteitsmanagement in alle aspecten van onze organisatie. Voorstel Jan: misschien is het leuk om een thema-avond te organiseren waarin GMR, MR'en en CvB in gesprek kunnen over de verantwoording van de kwaliteit. Dit voorstel wordt verwelkomd.

Begroting 2017 en meerjaren begroting

Er is naar aanleiding van de begroting een goed gesprek met het CvB geweest. Duidelijk is hoe het geld verdeeld wordt over de pijlers. Een belangrijk doel is om de huidige inkomsten te besteden aan de huidige leerlingen.

Wel zien we dat geld blijft liggen, bijvoorbeeld de prestatiebox. Dat wordt door directeuren niet helemaal uitgeput.

Het advies van de commissie aan de GMR is om goed te blijven volgen hoe de uitvoering van de ideeën per pijler daadwerkelijk gedaan wordt.

De GMR steunt het idee van het CvB om preciezer te sturen op de besteding van de prestatiebox. De suggestie is dat ook de MR'en meer de vinger aan de pols houden over dat soort inzet. Ieder GMR-lid wordt opgeroepen om de boodschap in de MR'en te verspreiden.

De GMR adviseert positief over deze begroting.

Persoonsgegevens binnen Amstelland

licht toe dat er in de commissie uitgebreid over gesproken is over de privacy.

De voorliggende protocollen zijn vooral bedoeld om doel en reden van gegevensverzameling inzichtelijk te maken. Er wordt tegenwoordig veel scherper gekeken naar datalekken. Uit dat oogpunt hoopt Jan ook dat het echt gaat leven in de scholen. Het is ook de bedoeling dat heel terughoudend omgegaan wordt het mailen van gegevens. Een leerlingdossier mag bijvoorbeeld nooit worden gemaïld.

Het is de vraag of alle leerlinggegevens worden gebackupt op een server in de EU, of dat het bijvoorbeeld kan 'lekker' naar de VS, waar de geheime diensten erin kunnen 'snuffelen'. Dat kan gevolgen hebben voor 'in de cloud' gaan. Jan gaat uitzoeken hoe dat werkt.

De GMR benadrukt goede communicatie met alle personeelsleden over de daadwerkelijke toepassing van de protocollen.

Daarmee verleent de GMR instemming aan de voorgestelde documenten.

Rondje scholen en rondvraag

Rembrandt: wij zijn in Canterbury geweest ivm Engelse taal. Het was groot succes. De studiereis is in vrije tijd. Jolanda kan mensen in contact brengen met de mensen die de subsidie hebben binnen gehaald.

Kofschip: onze school krimpt en daardoor de MR ook. Wij zijn voor dit jaar gestopt met de gelijke schooldagen.

RVS: Wij gaan een verkenning starten naar gelijke schooldagen.

10. Rondvraag:

- Selectieprocedure voor Different Day is bediscussieerd. De directie heeft hierop de selectieprocedure uitgelegd en toegelicht. Voor inhoudelijke vragen is Marjon (leerkracht aDD) beschikbaar.
- De SCOL scores van groepen 6 tm 8 zijn wat lager dan streefniveau. De vraag is wat wordt er gemeten in de SCOL? Hoe komt dit tot stand? en wat is het plan van aanpak?

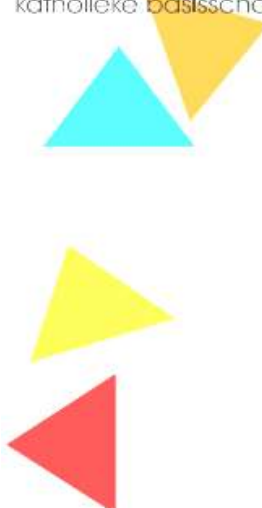
11. Taakverdeling MR: Notulist wordt gerouleerd. Anneke blijft voorzitter. Vervangend lid voor Martine, wordt vervolgd. GMR-afvaardiging word doorgeschoven naar volgende vergadering. Marjolein kijkt of ze bij volgende 2 vergaderingen kan zijn.

Actie Punten

Nr.	Datum	Actie	Wie	Wanneer
1	10 jan	Feedback geven op cao	Alle MR leden; met nadruk op leerkracht geleding. Ouder geleding mailt Doris met input	Voor 1 feb
2	10 jan	Feedback geven op begroting	Alle MR leden geven feedback door aan Anneke, zij verzameld en mailt dit door aan Guus/ directie	Voor 20 jan
3	10 jan	Feedback geven op tevredenheidspeiling	Alle MR leden, mailen aan Anneke, zij verzameld en mailt door naar Guus/ directie	Voor 1 feb
4.	10 jan	Aanpak knelpunten tevredenheidspeiling	Guus/ directie	Volgende vergadering aan MR laten weten welke zaken afgevinkt kunnen worden
5.	10 jan	Uitleg SCOL scores en plan van aanpak hierop	Guus/ directie	Volgende vergadering

Data GMR:

- 19 januari 2017
- 9 februari 2017 (MR voorzitters)
- 8 maart 2017
- 22 maart 2017 (Raad van Toezicht)
- 19 april 2017
- 21 juni 2017



Dag	Datum	Onderwerp	Tijd
Dinsdag	15 nov '16	Aanpak tevredenheid enquête, jaarplanning MR, voortgang cao, begroting	19.30
Dinsdag	10 jan '17		19.30
Dinsdag	28 febr '17		19.30
Dinsdag	18 april '17		19.30
Dinsdag	23 mei '17		19.30
Dinsdag	20 jun-17	Laatste vergadering + etentje	

