

## Notulen 188<sup>e</sup> bijeenkomst van de MR “de Triangel”

Op dinsdag 18 april 2017, locatie Karelrijk

Aanwezig: Astrid, Marjolein, Doris, Lia, Anneke, Theo, Peter, Koen (gast),  
Marieke Inpijn (ikv RI&E), Odiel (notulist).

Afwezig: Guus

### Agenda

1. Opening: Anneke heet iedereen welkom.
2. Verslag van de 187<sup>ste</sup> bijeenkomst: behoudens aanpassen vergaderdata en afstrepen actielijst akkoord bevonden.
3. Mededelingen en ingekomen stukken
  - a. Er was een mailverzoek betreffende het verhogen van de schoolkampbijdrage met 2 euro. Voor dit jaar blijkt dit niet meer nodig. Voor volgend jaar zal dit opnieuw bekeken worden.
  - b. Er is een email gekomen van een ouder met een klacht over een aantal (3?) reclame-uitingen die via digiduif zijn verstuurd. Ook een aantal MR leden heeft deze berichten met verbazing ontvangen. De mening is, en dit wordt onderschreven door de directie, dat hier in het vervolg kritischer naar gekeken zal worden.
  - c. Er is een vraag van Wilma van Drunen (vanuit de Stichting) mbt het aanbod van passend onderwijs. Hebben wij als MR interesse in een informatiebijeenkomst omtrent de mogelijkheden van passend onderwijs? Odiel en Astrid gaan zich hierover buigen.
4. Veiligheidsplan / RI&E / Arbo-jaarplan. Marieke Inpijn rapporteert.
  - a) Er moest een 2<sup>e</sup> RI&E gemaakt worden voor gebouw Karelrijk. Het blijkt echter dat de Karel Eijkman school hiervoor verantwoordelijk is wv het gebouw als geheel. Door de Triangel is dus alleen een check gedaan van de gangen die wij gebruiken inclusief de benodigde trappen. Er moet nog nader worden gekeken hoe om te gaan in een situatie dat iemand onwel wordt en niet zelf de trap af kan. Er is hierover een vraag gesteld aan de ARBO-dienst, en dit wordt binnenkort vervolgd.
  - b) Medicijnprotocol moet beter gehandhaafd worden. Dit protocol staat op de L schijf. Leerkrachten zijn goed op de hoogte van de regels, maar deze moeten beter worden nageleefd. Hiervoor is een standaardformulier opgesteld door het bestuur. Dit formulier is iets aangepast aan de situatie op De Triangel. Na invullen moet 1 formulier in de map van de leerkracht, en 1 dient opgeborgen te worden in de centrale administratie.
  - c) Groepsapps van de klassen: deze worden teveel voor onjuiste doeleinden gebruikt. Dit is tijdens de informatieavond aan begin van het jaar aan de ouders

gecommuniceerd, maar blijkt niet overal even goed overgekomen te zijn. Daarom zal dit nogmaals in de nieuwsbrief worden genoemd.

- d) Ontruimingsoefeningen (3 totaal) zijn heel voorspoedig en vlot verlopen. In (nabije) toekomst moet er nog een keer een oefening plaatsvinden tijdens de overblijf. Dit vergt wel wat meer organisatie en voorbereiding.
- e) Alle schoolhulpverleners hebben twee keer een bijeenkomst gehad. De aanwezigheid was naar tevredenheid. Gemiddeld is er per 50 kinderen 1 schoolhulpverlener.
- f) Recent was er een vraag/onzekerheid over besmettelijkheid van hand-, mond- en voetziekte. Nav informatie-inwinning bij GGD zijn er goede maatregelen genomen en ook waren de betreffende ouders meedenkend.

Vraag vanuit de MR: is de hoeveelheid speelgoed in de gangen bij de kleuters niet gevaarlijk igv brand? Marieke: hier is wel over nagedacht. De gang is breed genoeg en dit blijkt bij de oefeningen geen probleem te zijn.

#### 5. Punten directie (door Theo Bestman)

- a. Vakantierooster: (rooster voor de leerlingen/ouders): alle vakanties zijn standaarddata. Belangrijkste wijzigingen tov huidig schooljaar; er zullen weer 2 weken meivakantie zijn ipv de nu verspreide losse dagen. De vrije vrijdag voor de krokusvakantie is behouden, aangezien deze zeer gewaardeerd bleek.
- b. Benoeming nieuwe adjunct-directeur. Dit punt kan nu niet goed inhoudelijk besproken worden ivm afwezigheid College van Bestuur Stichting en afwezigheid van Guus. Anneke licht de situatie wel toe;

Er is een besluit genomen zonder advies te vragen aan de MR. Het besluit van de nieuwe benoeming is al doorgezet; het personeel is bijvoorbeeld al ingelicht. Voor de MR is er nu de overweging om naar de geschillencommissie te stappen, of in ieder geval goed na te denken hoe hierover alsnog een advies te geven dan wel een sterk signaal af te geven dat deze wijze van besluitvorming niet de juiste is.

Feit is: voor iedere benoeming van een nieuw lid in de directie moet advies gevraagd worden aan de MR.

Voorstel Anneke: wij zullen de overwegingen welke een rol speelden bij de genomen besluitvorming alsnog aanhoren in een op korte termijn te plannen overleg met de College van Bestuur van de stichting. Daarna zal de MR zich beraden en beslissen over eventuele vervolgstappen. Deze bijeenkomst is inmiddels gepland op 2 mei 2017.

Aanvulling op notulen dd 22 mei : dit overleg heeft op bovengenoemde datum plaatsgevonden. Hierin zijn door de directie van de Triangel en de onderwijsgroep de genomen stappen toegelicht. Na aanvullend beraad nadien heeft de MR de volgende conclusie getrokken en teruggekoppeld aan de directie van De Triangel en CvB van Stichting Onderwijsgroep Amstelland:

*'Het voorgenomen benoemingsbesluit had aan de MR voor advies moeten worden voorgelegd. Dit is niet gebeurd. Voor deze gang van zaken is inmiddels excuses door het bestuur aangeboden. De MR heeft zich beraden over de vraag wat zijn advies zou zijn geweest indien het voorgenomen benoemingsbesluit voor advies zou*

*zijn voorgelegd. In dat geval zou de MR hebben aangedrongen op het volgen van de standaardprocedure voor het benoemen van adjunct-directeuren.*

*De MR heeft alles afwegende besloten zich bij het genomen besluit neer te leggen.*

*De MR vertrouwt er op dat in het vervolg besluiten die onderhevig zijn aan een advies- of instemmingsprocedure door de directie tijdig aan de MR zullen worden voorgelegd.'*

6a. Benoeming nieuwe adjunct (A): zie boven

7a. Vakantierooster (A): zie boven

8a. cao (IP)

1. Terugkoppeling van de cao-bijeenkomst door de PMR leden. De bijeenkomst was zeer inzicht gevend. Wat echter blijkt is dat er voor 1 mei 2017 moet worden gestemd over verder gaan met overlegmodel of basismodel. Als er niet gestemd wordt volgt automatisch het basismodel voor nog 1 jaar. Bovendien moet de PGMR ook akkoord zijn met de potentiële optie van het overlegmodel. Dit is ook nog niet gebeurd. Overgang naar een basismodel met ingang van volgend schooljaar zou wel eens grote gevolgen hebben voor de huidige situatie of zelfs niet haalbaar blijken met de huidige personele capaciteit. Maar er is een gereede kans dat het overlegmodel na stemming geen doorgang zal vinden.

Plan: Theo neemt zo spoedig mogelijk contact op met Raad van Bestuur van de Stichting hoe dit verder aan te pakken. Hoe gaan de andere scholen binnen de stichting hier mee om? Het organiseren van de stemprocedure is een taak van de directie, niet van de (P)MR.

Vervolg na deze vergadering: Er lijkt sprake te zijn van een misvatting; zeer waarschijnlijk duurt de huidige cao, in de vorm van het overlegmodel, nog een jaar voort en dient er voor 1 mei 2018 een nieuwe stemming plaats te vinden. Doris zal alsnog contact opnemen met de onderwijsbrond en voorstel/vraag vanuit de MR is om dit Stichting-breed verder op te pakken.

9. Rapportage ontwikkelingen Jaarplan: geen input.

10. GMR terugkoppeling door Theo.

- a. Theo stopt als vice-voorzitter van de GMR. Er is nog geen opvolger. Het is wel van essentieel belang dat De Triangel ook in de GMR wordt vertegenwoordigd. Zie punt 10b.
- b. Er is (te) kort gesproken over het strategisch beleidsplan; hier moet op een andere bijeenkomst nog nader worden ingegaan.
- c. Werving/bezetting/krapte personeel. Mobiliteit-regeling en de optie van onbetaald verlof zijn hier aan bod gekomen. Dit zijn twee voorbeelden van regelingen om het werken bij de stichting zo aantrekkelijk mogelijk te maken.
- d. Er was een terugkoppeling van lopende zaken/aandachtpunten en speerpunten vanuit de verschillende scholen.

11. Rondvraag en wvttk (wb punten ter bespreking met directie)

- a. Wanneer komt de formatieplanning op de agenda?
- b. Jaarplanning moet voor de vakantie bekend zijn voor de leerkrachten. Alles wat er na de vakantie bij komt geldt als overuren en moet dan ook gecompenseerd worden.

-----

Vervolg vergadering zonder aanwezigheid directie.

6b. Benoeming nieuwe adjunct (A): zie 6 a.

7b. Vakantierooster (A)

1. Vakantierooster; extra info PMR: uiteindelijk waren er drie versies/opties:  
model a: 1 week meivakantie en 5 losse dagen, optie B: 1 week meivakantie en 2<sup>e</sup> week verplicht op school aanwezig zijn, optie c: 2 weken meivakantie waarvan 1 week NTPG (niet tijd en plaats gebonden). MR is akkoord met optie C (deze optie is uiteindelijk ook aan de MR voorgelegd door de directie).

8b. Cao (IP). Zie 8 a. na 2 mei meer helderheid.

10b. Theo Bestman moet opgevolgd worden in de GMR. Dit is belangrijk. Vanuit PMR wordt een mail gestuurd naar de personeelsleden om een nieuwe kandidaat te werven.

12. Communicatie MR; niet aan bod gekomen.

13. Rondvraag en wvttk (voor punten ter bespreking met mede-MR-leden). Geen zaken gemeld.

De punten 1 tot en met 11 (a) vinden plaats in aanwezigheid van de directie.

Volgende vergaderdata MR:

Woensdag 24 mei 2017

Maandag 26 juni 2017

Actie Punten

Nr.	Datum	Actie	Wie	Wanneer
1	18/4/17	Vragen verkennen omtrent mogelijkheden passend onderwijs	Astrid en Odiel (afpraak)	Terugkoppeling naar MR per mail of uiterlijk

			staat)	volgende vergadering
2	18/4/17	Melding in nieuwsbrief dat spv groepsapp per klas strikt gebruiken voor afspraken en noodzakelijke communicatie	Theo (wie herinnert Theo?)	Volgende nieuwsbrief (mei)
3	18/4/17	Contact opnemen met AOB over wel/niet continueren overlegmodel komend jaar	Doris	Terugkoppeling aan MR in week van 2 mei.
4.	18/4/17	Nieuwe afspraak MR-directie- VZ Stichting aangaande aannemen nieuwe adjunct-directeur	Anneke maakt afspraak	2 mei 19.00 uur

Data GMR welke volgen:

- 20 juni 2017

