

Notulen van de 193^{STE} bijeenkomst van de MR "de Triangel"

Aanwezig: iedereen, behalve Anneke

De punten 1 tot en met 10 vinden plaats in aanwezigheid van de directie.

1. Opening
Astrid zit voor vandaag. Astrid heet iedereen welkom.
2. Notulen MR vergadering 20-2-2018 (192^{ste} bijeenkomst)
 - Punt 4 financieel moet aangepast worden van 100 naar 150 euro per leerling
 - Afspraken zoals verwoord in vorige notulen, zijn allemaal afgehandeld
3. Mededelingen en ingekomen stukken
 - Halfjaarlijkse verantwoording van besteding van het begrote geld en resterende bedragen. -> Guus stelt voor dat de MR nadenkt over welke bedragen de MR inzichtelijk wil hebben + daarnaast is het wellicht een idee om dit in de GMR mee te nemen zodat er wellicht mogelijkheden zijn om dit voor alle 11 scholen te regelen
4. Punten directie (door Guus)
 - Guus geeft een update: De overloop gaat gesloopt worden. KarelRijk zal op termijn helemaal voor de KES worden. Kinderrijk en De Triangel zullen in de nieuwe overloop komen. De eerste gesprekken lopen hiervoor nu.
 - Het leraren tekort wordt schrijnend. Het MT is zich aan het oriënteren op manieren om leraren te ondersteunen en ontzien ten behoeve van behoud van leerkrachten. Verder zullen suggesties van collega's geïnventariseerd gaan worden.
 - Er zijn gelden beschikbaar ten behoeve van werkdrukverlaging, de P-MR heeft behoefte om hier zo vroegtijdig als mogelijk bij betrokken te worden. De directie zal dit meenemen.
5. Cao (stemming, zie bijlage stemmingsprocedure), besteding vrijgekomen gelden (werdrukverlichting, prestatiebox, spaargeld).
 - Er moet volgende week gestemd worden onder het personeel. Er dient gekozen te worden voor het cao basis of overlegmodel.
6. Staking van 14 maart
 - 20 personeelsleden zijn naar de stakingsbijeenkomst geweest
7. GMR (begroting, aannamebeleid Onderwijsgroep Amstelland)
 - De website van de stichting gaat verbeterd worden
 - Staking is betaald, met steun van de stichting
 - Er dient een plan van aanpak te komen ten behoeve van de werkdrukverlichting
 - Directeuren zijn op werkbezoek geweest in de Schilderswijk bij een "school zonder muren"
 - Twee scholen van de onderwijsgroep zijn gestart met een klas voor ouders van NT2 leerlingen
 - Kinderen van expats stromen meer door naar reguliere basisscholen (vs internationale scholen) dit zorgt voor extra uitdagingen. Uitgangspunten: voertaal op school is Nederlands, ook bij oudergesprekken. Wij zijn een onderwijsgroep met een identiteit, meedoen met de feestdagen hoort daarbij. Deze maken ook deel uit van het onderwijsprogramma.
 - Medicijn protocol is overgeslagen
8. Protocollen Triangel (zie bijlage protocol 1: gedrag)
 - Opmerkingen:
Alinea 'algemeen', regel 4; regels ipv regel

Allinea 'protocol', regel 3 verbaal geweld (moet spatie tussen).

Is dit een Triangel protocol? Op de website van de stichting staat een protocol schorsing en dat komt gedeeltelijk overeen.

Wordt dit protocol in de praktijk ook daadwerkelijk gebruikt? En valt er een indicatie te geven hoe vaak een time-out maatregel wordt opgelegd?

Voor het opleggen van een time-out van meer dan 2 schooldagen is toestemming van de ouders vereist. Is dergelijke toestemming ooit geweigerd?

Er wordt gesproken over melding aan bevoegd gezag, ambtenaar leerplichtzaken etc. Moet niet ook opgenomen worden dat afhankelijk van de omstandigheden ook aangifte gedaan kan worden?

Blz. 2 bij Eerste incident: staat dat het kind alleen op de gang moet. Er staat niets over toezicht van een volwassene.

Bij Eerste incident: het stukje over de actielijst vind ik onduidelijk.

Blz 3, tweede regel: daar zou een zin toegevoegd worden over het belang van de medeleerlingen. Bijvoorbeeld zo "veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van deze leerling en/of diens klasgenoten in het gedrang komt".

- Het protocol kan aangepast worden en dan voorgelegd worden aan de jurist, Willem Kampschreur

9. Vergaderrooster

- Di 15 mei 19:30 MR overleg
- Di 12 juni 19:30 MR overleg
- Di 3 juli 1900 MR etentje

10. Rondvraag en wvttk (voor punten ter bespreking met directie)

- Marjolein: zorgen NT2 leerlingen in de groepen 1 ervoor dat NI leerlingen Engels "moeten" praten tijdens in hun overblijf groepje -> Guus zal dit peilen bij de groepen 1/2
- Guus: er zijn een aantal collega's superdruk bezig met het organiseren van het Lustrum. Het is wat werk, maar het wordt geweldig! Het wordt wel steeds lastiger om ouderhulp georganiseerd te krijgen. Dit geldt ook voor de sportdagen. Standpunt van de directie is: als de veiligheid, door gebrek aan ouders, niet gegarandeerd kan worden, dan gaat het niet door.

Punten 11 tm 14 vinden plaats zonder aanwezigheid van de directie

11. Stukje MR in de info

- Het voorstel is om in het infofootje een link te zetten naar de MR pagina op de website
- Zo nodig kan dit aangevuld worden met "hot items" vanuit de MR

12. Continuïteit leden MR

- Lijkt nu allemaal op orde

13. Actualiseren Statuten en Reglementen MR (zie bijlage statuten en reglementen)

- Astrid mailt 1 statuut / reglement per vergadering ter voorbereiding naar de overige MR leden

14. Rondvraag en wvttk (voor punten ter bespreking met mede MR-leden)

- Het is van belang om Guus er op te blijven aanspreken dat hij de P-MR voor echt vroegtijdig betreft bij zaken waarop de P-MR inspraak heeft.

Voor de volgende overleggen (in april/ mei):

- plannen van aanpak n.a.v. tevredenheidsonderzoeken.
- halfjaarlijkse verantwoording m.b.t. de begroting (Guus)
- Rapporten (hoe staat het ermee?)

- Communicatie ouders/school v.v.

Actiepunten

- Iedereen: nadenken over welke cijfers we half jaarlijks beschikbaar willen hebben; voor volgende vergadering
- Voor GMR leden van de MR: halfjaarlijkse cijfers inbrengen in het GMR overleg
- Astrid: op basis van gegeven input Protocol Gedrag aanpassen en mailen aan jurist
- Iedereen: volgende MR vergaderdata, zie punt 8, in agenda zetten
- Guus: navragen bij groep 1-2 leerkrachten of er tijdens de overblijf “problemen” zijn met de taal tussen de jongste leerlingen onderling
- Astrid mailt 1 statuut / reglement per vergadering ter voorbereiding naar de overige MR leden